

## CHECKLIST PARA DISCENTES DO PPGHIST

AÇÃO	PRAZOS	ONDE REALIZO A ATIVIDADE E POSSO TIRAR DÚVIDAS:
<b>REALIZAR MATRÍCULA</b>	PAGAR BOLETO DE MATRÍCULA (aguardar 24 horas para atualização do sistema) 1° SEMESTRE DO ANO – ATÉ 31 DE JANEIRO 2° SEMESTRE DO ANO – ATÉ 31 DE JULHO	SECRETARIA: 3946-1674 SOL (SISTEMA ONLINE DA PUC GOIÁS) <a href="https://sol.pucgoias.edu.br/aluno/login.asp">https://sol.pucgoias.edu.br/aluno/login.asp</a> NEGOCIAÇÃO: 3946-1634
<b>ASSINAR CONTRATO</b>	SOLICITAR E ENTREGAR NA SECRETARIA NO ATO DA MATRÍCULA	SECRETARIA: 3946-1674 Email: <a href="mailto:pos.efph@pucgoias.edu.br">pos.efph@pucgoias.edu.br</a>
<b>SOLICITAR CARTÃO DE ACESSO À INSTITUIÇÃO</b>	Após a realização da matrícula o(a) discente deve solicitar o cartão discente pelo SOL. Solicitar na secretaria um comprovante de matrícula, até o cartão ficar pronto.	SOL - <a href="https://sol.pucgoias.edu.br/aluno/login.asp">https://sol.pucgoias.edu.br/aluno/login.asp</a>
<b>SELECIONAR REPRESENTANTE DISCENTE E SUPLENTE</b>	O representante discente tem como missão representar os interesses discentes junto ao colegiado do PPGHIST, para tanto, deve participar das reuniões colegiadas que ocorrem mensalmente.	SECRETARIA: 3946-1674 Email: <a href="mailto:pos.efph@pucgoias.edu.br">pos.efph@pucgoias.edu.br</a>
<b>ENTRAR NO SOL E INCLUIR DISCIPLINAS –</b> realizar as atividades propostas pelos(as) docentes das disciplinas dentro do prazo estabelecido – se enviar atividade por email certifique-se que o(a) docente autorizou o envio e confirmou recebimento por email, caso contrário reenvie ou entre em contato com o(a) professor(a)	1° SEMESTRE: - Teorias da História (obr) - Seminários de Pesquisa (obr) - Disciplina da sua linha de pesquisa (opt) - Orientação de Dissertação 1 (obr)	SOL/SECRETARIA Veja no site do programa as disciplinas optativas ofertadas no semestre, bem como horário, local e dia: <a href="http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/programacao-academica/">http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/programacao-academica/</a>
	2° SEMESTRE - História e Estudos Culturais (obr) - Disciplina da sua linha de pesquisa (opt) - Orientação de Dissertação 2	SOL/Secretaria Veja no site do programa as disciplinas optativas ofertadas no semestre, bem como horário, local e dia: <a href="http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/programacao-academica/">http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/programacao-academica/</a>
	3° SEMESTRE - Orientação de Dissertação 3	SOL/SECRETARIA
	4° semestre - Orientação de Dissertação 4	SOL/SECRETARIA
<b>APROVEITAR DISCIPLINA CASO TENHA FEITO COMO EXTRAORDINÁRIO/ESPECIAL</b>	Abrir processo na secretaria solicitando aproveitamento de créditos de disciplinas feitas como aluno extraordinário/especial nessa IES ou em outras.	SECRETARIA

<b>PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA</b>	Realizar a prova de proficiência de língua estrangeira a ser agendada em junho pela coordenação ou Solicitar na secretaria abertura de processo para aproveitamento de língua estrangeira mediante certificação	COORDENAÇÃO SECRETARIA
<b>Submeter projeto de pesquisa no Comitê de Ética</b>	É preciso submeter o projeto ao comitê de ética, antes de realizar a pesquisa Atentem-se para as regras e exigências descritas na resolução: CNS <a href="#">466/12</a> ou <a href="#">510/16</a> e suas <a href="#">complementares</a> .	3946-1512 (comitê de ética) Acesse o link abaixo para ter acesso ao manual de preenchimento da plataforma Brasil. <a href="http://sites.pucgoias.edu.br/puc/cep/cadastro-de-projetos/">http://sites.pucgoias.edu.br/puc/cep/cadastro-de-projetos/</a> Plataforma Brasil: <a href="http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf">http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf</a>
<b>INSCRIÇÃO PARA BOLSA CAPES/PROSUC</b>	ATÉ 14 DE FEVEREIRO (a data pode variar de acordo com edital e disponibilidade de bolsas)	SITE PPGHIST/SECRETARIA  Conheça as regras da bolsa no link: <a href="http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-pais/prosuc">http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-pais/prosuc</a>
<b>INSCRIÇÃO PARA BOLSA DA FAPEG</b>	ENTRE FEVEREIRO E ABRIL (a data pode variar de acordo com edital) ACOMPANHE NO SITE DA FAPEG OS PRAZOS, CRITÉRIOS E REGRAS PARA PARTICIPAÇÃO	<a href="http://www.fapeg.go.gov.br/categoria/edits/">http://www.fapeg.go.gov.br/categoria/edits/</a>  Telefones: +55 (62) 3201-8081 / 8082 / 8083 / 8084 / 8085 / 8087
<b>INSCRIÇÃO PARA FINANCIAMENTO (Santander/PUC PODE)</b>	A DATA DE INSCRIÇÃO DO PUC PODE DEPENDER DE EDITAL (acompanhe pelos sites=>) <b>Para financiamento do Santander procurar a secretaria</b>	CAE: 3946-1062/1063 SECRETARIA: 3946-1674 <a href="http://pucgoias.edu.br/podepuc/">http://pucgoias.edu.br/podepuc/</a> <a href="http://sites.pucgoias.edu.br/home/bolsas/financiamentos/">http://sites.pucgoias.edu.br/home/bolsas/financiamentos/</a>
<b>ENTREGAR RELATÓRIO DE BOLSAS PARA A FAPEG</b> (apenas para bolsistas da fapeg)	- 15 de fevereiro a 15 de março - 15 de agosto a 15 de setembro	SITE DA FAPEG/FAPEG <a href="http://www.fapeg.go.gov.br/bolsistas/">http://www.fapeg.go.gov.br/bolsistas/</a> Rua Dona Maria Joana (travessa da AV. 83), N° 150, Setor Sul, Goiânia – GO - CEP: 74.083-140 Telefones: +55 (62) 3201-8081 / 8082 / 8083 / 8084 / 8085 / 8087
<b>ENTREGAR RELATÓRIO DE BOLSAS PARA A COORDENAÇÃO</b> (apenas para bolsistas da capes)	- 15 DE FEVEREIRO - 15 DE SETEMBRO	COORDENAÇÃO  O formulário será enviado por email, deve ser preenchido e enviado por meio da plataforma google.
<b>ABRIR PROCESSO PARA APROVEITAMENTO DAS</b>	Preencher requerimento específico com cópia do original das atividades realizadas e abrir processo na	SECRETARIA: 3946-1674 Email: <a href="mailto:pos.efph@pucgoias.edu.br">pos.efph@pucgoias.edu.br</a>

<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	secretaria antes do agendamento da qualificação	
<b>CONFIRMAR INTEGRALIZAÇÃO DOS CRÉDITOS</b>	Verificar se recebeu email confirmando que os créditos foram integralizados pela secretaria após a realização de todas as disciplinas e antes do agendamento da qualificação.	SECRETARIA
<b>INSCRIÇÃO NO SEMINÁRIO DE PESQUISA DA PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA UFG/PUC GOIÁS</b>	<u>Obrigatório</u> para discentes cursando o segundo ano, <u>optativo</u> para discentes do primeiro ano. A data da inscrição será definida via edital (acompanhe no site do ppghist) – geralmente entre junho e agosto	É preciso elaborar um artigo baseado no seu tema de pesquisa (pode ser um recorte ou uma síntese) – peça ajuda para seu/sua ORIENTADOR(A).  <a href="http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/eventos/">http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/eventos/</a>
<b>INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NOS EVENTOS DO PPGHIST</b>	AULA INAUGURAL (FEVEREIRO E AGOSTO) SEMANA CIENTÍFICA DE HISTÓRIA (JUNHO E DEZEMBRO) CICLO DE DEBATES SEMINÁRIO DAS LINHAS DO PPGHIST (OUTUBRO)	COORDENAÇÃO – 3946-1624/98432-6501  ACOMPANHE NO SITE DO PPGHIST <a href="http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/eventos/">http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/eventos/</a>
<b>AGENDAMENTO DA QUALIFICAÇÃO –</b> <u>o agendamento deve ocorrer no mínimo 30 dias antes da realização da qualificação</u>	PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO: 15 DE AGOSTO E 15 DE OUTUBRO – 4 examinadores (1 orientador, 2 examinadores(as) internos(as), 1 suplente interno(a))	ORIENTADOR(A) VIA SOL. POR FAVOR, VERIFIQUE SE O TÍTULO DA DISSERTAÇÃO ESTÁ CORRETO NA HORA DE PREENCHER O FORMULÁRIO, BEM COMO OS NOMES COMPLETOS DOS EXAMINADORES, EMAIL E TELEFONE.
<b>AGENDAMENTO DA DEFESA –</b> <u>No mínimo 30 dias após a qualificação e 30 dias antes da defesa</u>	PRAZO MÁXIMO REGULAR PARA REALIZAÇÃO DA DEFESA: 28 DE FEVEREIRO. PRAZO MÁXIMO COM PRORROGAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA DEFESA: 31 DE AGOSTO 5 examinadores (1 orientador, 1 examinador(a) interno(a), 1 suplente interno(a), 1 examinador(a) externo, 1 suplente externo(a))	ORIENTADOR(A) VIA SOL.  POR FAVOR, VERIFIQUE SE O TÍTULO DA DISSERTAÇÃO ESTÁ CORRETO NA HORA DE PREENCHER O FORMULÁRIO, BEM COMO OS NOMES COMPLETOS DOS EXAMINADORES, EMAIL E TELEFONE.
<b>PRORROGAÇÃO (apenas para quem já tiver sido aprovado na qualificação e está com situação acadêmica regular)</b>	Caso o(a) discente não tenha agendado a defesa até 14 de fevereiro, deve procurar a secretaria e abrir processo solicitando a prorrogação.	SECRETARIA

<b>BOLSISTAS DA FAPEG EM PRORROGAÇÃO</b>	Avisar a coordenação sobre a prorrogação até março	COORDENAÇÃO
<b>ATUALIZAR CURRÍCULO LATTES</b>	Inserir periodicamente no currículo Lattes as informações sobre as atividades executadas por você durante a realização do mestrado	Plataforma Lattes <a href="https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_login.prc_form">https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_login.prc_form</a>
<b>ENTREGAR DOCUMENTAÇÃO PARA CONFECCÇÃO DO DIPLOMA</b>	A documentação deve ser entregue na secretaria no prazo máximo de 60 dias após a defesa.	SECRETARIA SETOR DE NEGOCIAÇÃO BIBLIOTECA – 3946-1165 - <a href="http://sites.pucgoias.edu.br/home/sibi/">http://sites.pucgoias.edu.br/home/sibi/</a>
<b>DECLARAÇÕES (de comprovante de matrícula, frequência, histórico e outros)</b>	Declarações poderão ser solicitadas à secretaria via email (deverá constar no assunto: Solicitação de declaração, e no corpo do email: nome completo, curso, número de matrícula e o tipo de declaração) ou presencialmente. A solicitação via email precisa ser do endereço cadastrado no sistema da PUC Goiás.	SECRETARIA: 3946-1674 Email: <a href="mailto:pos.efph@pucgoias.edu.br">pos.efph@pucgoias.edu.br</a>

## ESTRUTURA CURRICULAR

Disciplinas obrigatórias 4 créditos cada	<b>MHT0001 – História e Estudos Culturais</b>	3x 4 = 12 créditos
	<b>MHT0002 – Teorias da História</b>	
	<b>MHT0003 – Seminários de Pesquisa em Cultura e Poder</b>	
Disciplinas optativas 4 créditos cada		2x 4 = 8 créditos
PATRIMÔNIO CULTURAL E TERRITÓRIO	<b>MHT0004- História e Espaço</b>	
	<b>MHT0017- História e Patrimônio Cultural</b>	
	<b>MHT0018- Tópicos especiais em História, Patrimônio Cultural e Território</b>	
PODER E REPRESENTAÇÕES	<b>MHT0010- Imaginário e Poder</b>	
	<b>MHT0005- Crenças e Representações</b>	
	<b>MHT0019- Tópicos Especiais em História, Poder e Representações</b>	
EDUCAÇÃO HISTÓRICA E DIVERSIDADE CULTURAL	<b>MHT0020- História e Diversidade Cultural</b>	
	<b>MHT0021- História e Direitos Humanos</b>	
	<b>MHT0022- Tópicos Especiais em Educação Histórica e Diversidade Cultural</b>	
Desenvolvimento da dissertação e desenvolvimento de pesquisa	<b>MHT0012 - Dissertação</b>	<b>14 créditos</b>
Atividades complementares		<b>4 créditos</b>
<b>a) certificado de comunicação em evento científico nacional ou internacional (1 - um crédito cada);</b>		

<b>b) palestra ou conferência proferida em evento científico regional ou nacional (2 - dois créditos cada);</b>		
<b>c) Publicação em Anais de eventos científicos (1- um crédito cada)</b>		
<b>d) Um livro acadêmico autoral, em acordo com os critérios <i>Qualis</i> da CAPES (4 - quatro créditos);</b>		
<b>e) produção de artigo ou capítulo de livro (2- dois créditos cada);</b>		
<b>f) produção de resenha para revista acadêmica (1- um crédito cada);</b>		
<b>g) Participação obrigatória no Seminário da linha de pesquisa no terceiro semestre, sob a supervisão do(a) orientador(a) (2 - dois créditos).</b>		
Orientação individual 1 crédito por semestre	<b>MHT0013 - Orientação de Mestrado I</b>	<b>1x 4 = 4 créditos</b>
	<b>MHT0014 - Orientação de Mestrado II</b>	
	<b>MHT0015 - Orientação de Mestrado III</b>	
	<b>MHT0016 - Orientação de Mestrado IV</b>	
Integralização dos créditos		<b>42 créditos = 630 horas</b>