





## PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR PRORROGAÇÃO DE PRAZO

- 1. Carta formal assinada de próprio punho justificando o pedido de prorrogação acompanhada da anuência do orientador (a);
- 2. Cópia do Cronograma de execução do projeto de pesquisa devidamente assinado pelo estudante e pelo orientador (a), apresentando em que fase encontra-se o desenvolvimento da dissertação/tese bem como a previsão de defesa.

Prof. Dr. Cristiano Coelho Coordenador do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Psicologia