

**Pontifícia Universidade Católica de Goiás**  
**Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da**  
**Religião**

**COMUNICADO**

• **Procedimentos que antecedem a Banca Examinadora de Defesa:**

1. O docente orientador fará o convite aos membros-doutores que participarão da Banca Examinadora de seu orientando:

a) Mestrado: 2 docentes, sendo 1 externo à PUC Goiás;

b) Doutorado: 4 docentes, sendo 2 externos à PUC Goiás.

2. O docente orientador deverá encaminhar Ofício à Coordenação do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da Religião, indicando a composição da banca examinadora, constando data, horário (agendados previamente na Secretaria), suplente, pedido de pró-labore, passagens (quando o membro da banca residir em outro estado), junto com a documentação e dados necessários do professor convidado.

3. O discente deverá entregar na Secretaria, com antecedência de no mínimo 30 dias da data da banca de mestrado, as 3 cópias da dissertação; 45 dias da data da banca de doutorado, as 5 cópias da tese, encadernadas em espiral, reservando ainda o recurso didático (Datashow, retroprojeter, TV-Vídeo-DVD) que julgar necessário para a apresentação no dia da defesa pública.

**Pontifícia Universidade Católica de Goiás**  
**Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências da**  
**Religião**

**COMUNICADO**

• **Procedimentos após a Defesa:**

1. Acatadas as sugestões da Banca Examinadora e feita a revisão ou correções indicadas por ela, o novo Mestre ou Doutor em Ciências da Religião tem prazo de 2 meses para entregar a dissertação ou tese e deverá proceder às seguintes orientações:

- a) Apresentar a versão corrigida e revisada, antes da encadernação, ao Orientador para conferência das normas metodológicas e sugestões da banca;
- b) Apresentar a versão corrigida e revisada à Biblioteca Central da PUC Goiás, para elaboração da ficha catalográfica (5 dias úteis para devolução);
- c) Fazer 2 cópias impressas da dissertação/tese revisada, de acordo com as normas metodológicas e proceder à encadernação de todas;
- e) A encadernação deverá ser feita na cor azul royal (ex.: cor da tampa da caneta BIC) com as letras em dourado na frente e no dorso/lombada (autor, título, PUC Goiás, ano);
- f) Depositar na Secretaria as 2 cópias encadernadas em capa dura e um CD contendo o texto da dissertação/tese com a folha de assinaturas escaneada (arquivo em pdf) e o resumo da dissertação (arquivo em .doc);
- g) Apresentar na Secretaria da Pós-Graduação da Escola de Formação de Professores e Humanidades a documentação necessária para proceder ao pedido do Diploma de Mestre ou Doutor, para maiores informações [clique aqui](#).