|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Requerente:** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Nº Matrícula** | | | |  | | | | | | **CPF:** | | |  | | | |
| **Telefone Celular:** | | | | | | |  | | | | | **Telefone Residencial:** | | | |  |
| ***E-mail:*** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome do Orientador(a):** | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Conforme Regulamento Geral da PUC Goiás, Art. 314**:  **Art. 314** - O estudante regular pode requerer prorrogação de prazo, em caráter excepcional, conforme critérios e exigências definidas no regulamento específico do programa, para as providências finais do trabalho de conclusão ou produto final, desde que tenha integralizado todos os créditos em disciplinas e atividades complementares e tenha sido aprovado no exame de qualificação.  § 1º - O pedido de prorrogação de prazo deve ser encaminhado para a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, e constar de requerimento do estudante regular ao coordenador do programa, acompanhado de justificativa fundamentada, consentimento do docente orientador e aprovação do colegiado do programa.  § 2º - Para pedir prorrogação de prazo, o estudante deve comprovar adimplência referente às parcelas que precedem o mês em que ocorrer a solicitação de prorrogação.  § 3º - O período máximo de prorrogação é de 6 (seis) meses para os cursos de mestrado e de 12 (doze) meses para os cursos de doutorados.  § 4º - É devido pelo estudante o pagamento das parcelas financeiras referentes ao período de prorrogação.  § 5º - A cobrança das parcelas descrita no § 4º está limitada ao mês de depósito do trabalho de conclusão ou produto final junto à Secretaria da Escola. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICATIVA DO PEDIDO DE PRORROGAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **DATA:** | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |