

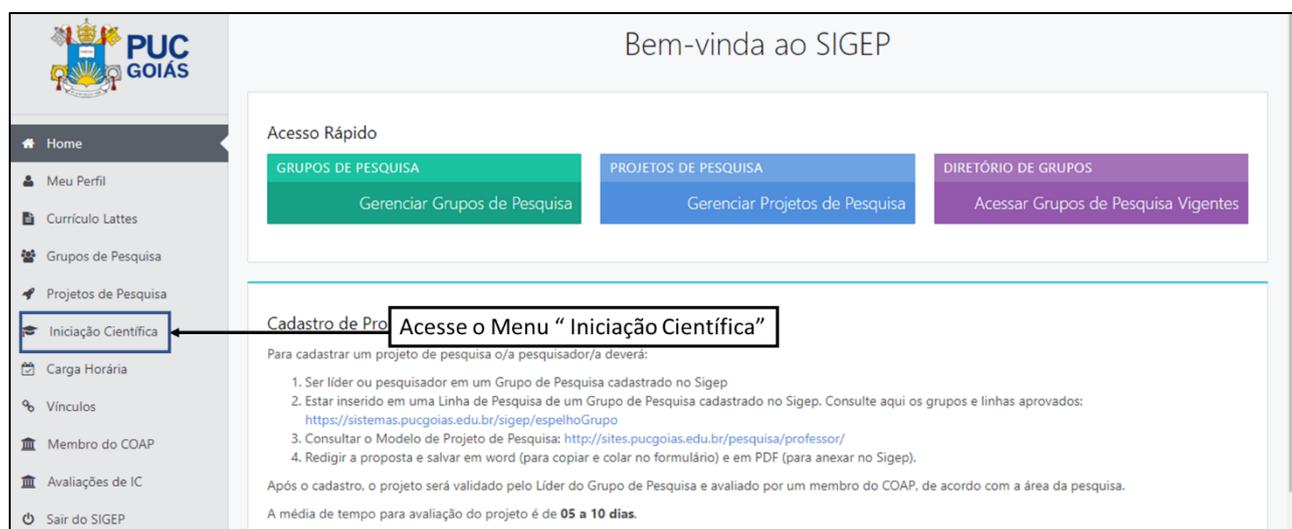
## Como avaliar o plano de trabalho e emitir o parecer de Iniciação Científica? Para o Orientador de Iniciação Científica

### Passo 1 – Entre no SIGEP

Acesse o link <https://sistemas.pucgoias.edu.br/sigep/> e faça o login.



### Passo 2 – Acesse o Menu “Iniciação Científica”



**Acesse o Menu “Iniciação Científica”**

**Cadastro de Projeto**

Para cadastrar um projeto de pesquisa o/a pesquisador/a deverá:

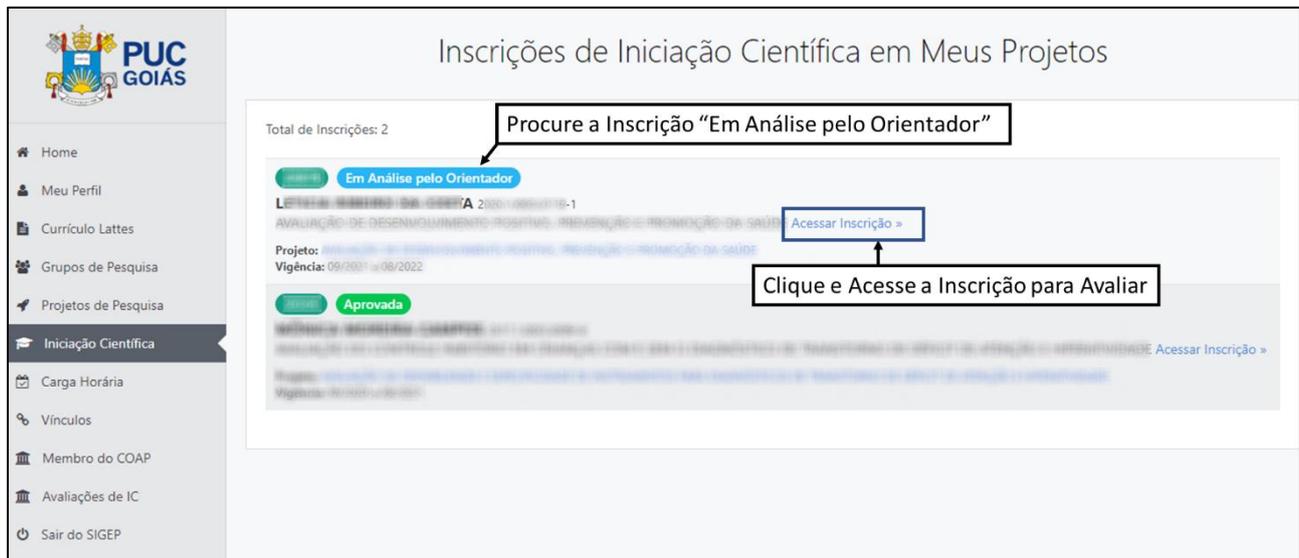
1. Ser líder ou pesquisador em um Grupo de Pesquisa cadastrado no Sigep
2. Estar inserido em uma Linha de Pesquisa de um Grupo de Pesquisa cadastrado no Sigep. Consulte aqui os grupos e linhas aprovados: <https://sistemas.pucgoias.edu.br/sigep/espelhoGrupo>
3. Consultar o Modelo de Projeto de Pesquisa: <http://sites.pucgoias.edu.br/pesquisa/professor/>
4. Redigir a proposta e salvar em word (para copiar e colar no formulário) e em PDF (para anexar no Sigep).

Após o cadastro, o projeto será validado pelo Líder do Grupo de Pesquisa e avaliado por um membro do COAP, de acordo com a área da pesquisa.

A média de tempo para avaliação do projeto é de **05 a 10 dias**.

### Passo 3 – Acesse a Inscrição do estudante de IC 2021

Procure pela(s) Inscrição(ões) “Em Análise pelo Orientador”, clique em “Acessar a Inscrição” no canto direito para avaliar.



Inscrições de Iniciação Científica em Meus Projetos

Total de Inscrições: 2

**Em Análise pelo Orientador**

**Acessar Inscrição >**

**Clique e Acesse a Inscrição para Avaliar**

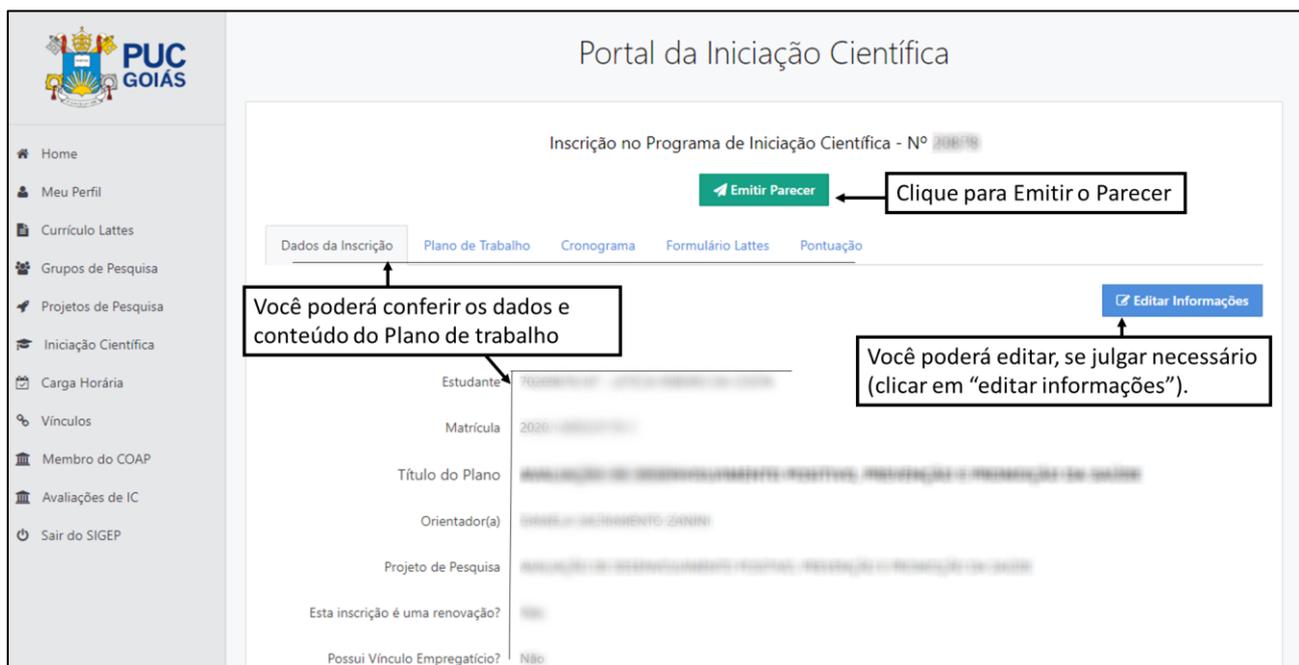
**Aprovada**

**Acessar Inscrição >**

### Passo 4 – Conferência e análise do Plano de trabalho do Estudante

Nesta tela você conferirá o Plano de trabalho do Estudante navegando nas abas, e poderá editar, se julgar necessário (clique em “editar informações”).

Após analisar, emita o parecer clicando em “Emitir Parecer” no centro superior da página.



Portal da Iniciação Científica

Inscrição no Programa de Iniciação Científica - Nº 2021/20

**Emitir Parecer**

**Clique para Emitir o Parecer**

Dados da Inscrição | Plano de Trabalho | Cronograma | Formulário Lattes | Pontuação

**Você poderá conferir os dados e conteúdo do Plano de trabalho**

**Editar Informações**

**Você poderá editar, se julgar necessário (clique em “editar informações”).**

Estudante	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Matrícula	2020XXXXXXXXXX
Título do Plano	AVALIÇÃO DE DESENVOLVIMENTO POSITIVO, PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE
Orientador(a)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Projeto de Pesquisa	AVALIÇÃO DE DESENVOLVIMENTO POSITIVO, PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE
Esta inscrição é uma renovação?	Não
Possui Vínculo Empregatício?	Não

## Passo 5 – Finalização, envio do parecer

Após emitir o parecer você poderá definir pela “Aprovação” ou “Não Aprovação”. Manifeste o(s) motivo(s) para sua decisão (campo “motivação”).

- Aprovação: seguirá para o avaliador indicado pela PROPE/CP
- Não Aprovação: a inscrição será cancelada e o estudante poderá inscrever-se novamente

Clique em “Enviar Análise” no centro inferior da página.



The screenshot shows the 'Emitir Parecer para Inscrição de Iniciação Científica' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Home, Meu Perfil, Currículo Lattes, Iniciação Científica, Carga Horária, Avaliações de IC, and Sair do SIGEP. The main content area displays the student's name, the work plan title, and two radio button options for 'Parecer': 'Aprovação' (highlighted in green) and 'Não Aprovação (Cancelado)' (highlighted in red). Below these are explanatory text blocks for each option. A text area for 'Motivação' is provided for the user to enter reasons. At the bottom right, there is a green 'Enviar Análise' button. Three callout boxes with arrows point to the 'Aprovação' option, the 'Motivação' text area, and the 'Enviar Análise' button, providing instructions on how to use these elements.

**Conforme análise anterior você poderá definir pela Aprovação ou Não**

**Manifeste o(s) motivo(s) para sua decisão (campo “motivação”)**

**Por fim clique em “Enviar Análise”**