# PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS

PRÓ-REITORIA PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

NOME DO NÚCLEO OU INSTITUTO DE PESQUISA

NOME DO CURSO

TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA

SE HOUVER SUBTÍTULO DEVE SER EVIDENCIADA SUA SUBORDINAÇÃO AO TÍTULO, PRECEDIDO DE DOIS-PONTOS (:) OU DISTINGUIDO TIPOGRAFICAMENTE

GOIÂNIA

2015

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS

PRÓ-REITORIA PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

NOME DO NÚCLEO OU INSTITUTO DE PESQUISA

NOME DO CURSO

TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA

SE HOUVER SUBTÍTULO DEVE SER EVIDENCIADA SUA SUBORDINAÇÃO AO TÍTULO, PRECEDIDO DE DOIS-PONTOS (:) OU DISTINGUIDO TIPOGRAFICAMENTE

Projeto de pesquisa apresentado para apreciação do núcleo de pesquisa e Comitê Assessor de Pesquisa (COAP)

Coordenador: Nome completo do coordenador do projeto e titulação

Linha de pesquisa: (colocar linha de pesquisa cadastrada no núcleo de pesquisa)

GOIÂNIA

2015

**RESUMO**

**Ao final do resumo, colocar de 3 a 5 palavras-chave ou descritores**

**150 a 500 palavras**

**SUMÁRIO (formatado como quadro para facilitar a digitação). Após digitação, remover as grades do quadro. O sumário abaixo é apenas um exemplo. Adequar de acordo com o trabalho**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 INTRODUÇÃO** | **07** |
| **2 OBJETIVOS** | **08** |
| **2. 1 Objetivo geral** | **08** |
| **2. 2 Objetivos específicos** | **08** |
| **3 REFERENCIAL TEÓRICO** | **09** |
| **4 MATERIAL E MÉTODO** | **10** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1 INTRODUÇÃO**

**Visão geral do tema, justificativa (relevância), problema e hipótese.**

**A hipótese não é um item obrigatório.**

**2 OBJETIVOS (subdividir em geral e específico, se for o caso)**

**2.1. Objetivo Geral (ou primário)**

**2.2. Objetivos Específicos (ou secundários)**

**3 REFERENCIAL TEÓRICO (também pode ser parte da introdução)**

**4 MÉTODO OU MATERIAL E MÉTODO OU TRILHA METODOLÓGICA OU PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS (usar nomenclatura de acordo com a área)**

**4.1 Tipo de estudo/pesquisa**

**4. 2 Local(is) de realização do estudo (se aplicável)**

**4.3 População, amostra e amostragem (se aplicável)**

**4.4 Procedimento (ou delineamento do estudo) de coleta de dados**

Descrever todos os procedimentos e instrumentos de forma detalhada.

Se existirem instrumentos de coleta de dados estes deverão ser mencionados no texto e constar, na íntegra, nos apêndices ou anexos.

**4.5 Descrição das variáveis e análise de dados (ou forma de análise dos dados)**

**Usar a terminologia conforme o método quantitativo ou qualitativo**

**4.6 Aspectos éticos (se aplicável)**

**5 RESULTADOS ESPERADOS**

Listar os desdobramentos esperados, oriundos da pesquisa, por exemplo: produção científica, retorno à comunidade, etc.

**6 CRONOGRAMA**

**As etapas abaixo descritas são apenas ilustrativas. Listar as etapas pertinentes para o seu projeto de pesquisa.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ano** | **2015** | **2016** |
| **Atividade/mês** | **ago** | **set** | **out** | **nov** | **dez** | **jan** | **fev** | **mar** |
| **Revisão de literatura** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa ou Comissão de Ética no Uso de Animais** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Coleta de dados** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Análise de dados** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboração de produtos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Apresentação da pesquisa em eventos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

OBS: Caso o projeto já tenha sido encaminhado ao CEP ou CEUA, inserir como anexo a aprovação.

Se o projeto for encaminhado posteriormente ao cadastro no SIGEP, assim que tiver a aprovação, inserir como anexo.

**7 ORÇAMENTO**

**7.1 Recursos humanos (listar pesquisadores e estudantes)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quant.** | **Especificação** | **Carga horária semanal** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7.2 Materiais permanentes (capital) (se aplicável)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quant** | **Especificação** | **Valor unitário** | **Valor total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7.3 Materiais de consumo (custeio) (se aplicável)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quant** | **Especificação** | **Valor unitário** | **Valor total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7.4 Viabilidade**

Mencionar a fonte de recursos (agência de fomento, recursos do próprio pesquisador, empresas, parcerias, etc).

**REFERÊNCIAS**

**Usar a ABNT**

**EQUIPE**

**Indicar nome, função na pesquisa e titulação de todos os participantes da Pesquisa (inserir também os estudantes especificando se são de IC, graduação, mestrado ou doutorado).**

**Inserir o link para acesso ao currículo na Plataforma Lattes de todos os pesquisadores envolvidos.**

**Caso não tenha aluno de IC selecionado, mencionar a quantidade esperada.**

**PARCERIAS (se aplicável)**

Descrever instituições ou empresas parceiras.

**APÊNDICES E ANEXOS**

**Apêndices (elaborado pelos pesquisadores)**

**Anexos (de outro autor/pessoa/fonte) e utilizado na pesquisa**

OBS: Caso o projeto já tenha sido encaminhado ao CEP ou CEUA, inserir como anexo a aprovação.

Se o projeto for encaminhado posteriormente ao cadastro no SIGEP, assim que tiver a aprovação, inserir como anexo.