



# 2018

## CERTIFICADO

Nome: PÂMELA CRISTINA OLIVEIRA

Atividade: PLANEJAMENTO E GESTÃO DE ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA

Duração: 4 horas

Coordenação: **Pró-Reitoria de Extensão e Apoio Estudantil - PROEX**

Goiânia, 24 a 26 de maio de 2018.

Prof.ª Dr.ª Márcia de Alencar Santana  
Pró-Reitora de Extensão e Apoio Estudantil

