

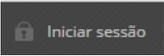
V SIMPÓSIO LUSO-BRASILEIRO EM ESTUDOS DA CRIANÇA

PAGAMENTO

Para realizar o pagamento deverá entrar na store da UMinho através do link: store.uminho.pt/pt/simposiolusobrasileirodeestudosdacrianca

PASSO 1:

Para efetuar o pagamento existem duas situações possíveis, consoante a sua relação com a UMinho:

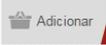
a) Utilizador interno da UMinho, no caso de possuir um e-mail institucional da UMinho (alunos, docentes e investigadores): deverá "iniciar sessão"  com o seu e-mail e password da UMinho. Alerta-se para o facto de que será para esse e-mail que serão enviadas todas as informações que forem associadas à sua compra, como por exemplo, o processo de validação do seu registo na store. De seguida, passe para o passo 2.

b) Utilizador externo da UMinho, no caso de não possuir e-mail institucional da UMinho: registe-se na store clicando em "registe-se"  e preenchendo todos dados. Alerta-se para o facto de que será para esse e-mail que serão enviadas todas as informações que forem associadas à sua compra, como por exemplo, a validação do seu registo na store e a definição da sua password de acesso à store. De seguida, passe para o passo 2.

PASSO 2:

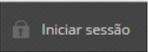
Após proceder ao seu registo, como utilizador na store, deverá iniciar sessão  através da introdução do seu e-mail e password registados no passo 1.

Na [página do evento na store da UMinho](#) deverá seleccionar o tipo de inscrição pretendida. Para validar a inscrição como estudante terá de enviar o recibo de pagamento e um comprovativo de estudante para o email do evento: vslbec20@gmail.com

Após selecionar a inscrição, terá de identificar a quantidade de inscrições e clicar em "adicionar" . No caso de inscrever várias pessoas ao mesmo tempo, solicitamos que envie o nome de cada um dos inscritos, respetivos e-mails e o recibo de pagamento a que correspondem as inscrições para o secretariado do evento vslbec20@gmail.com de modo a ser possível a identificação dos inscritos, bem como, a elaboração dos respetivos certificados de presença.

De seguida, irá surgir uma caixa de informação com o resumo da compra. Por favor, confirme a informação. Se os dados estiverem corretos, deverá clicar em "ver o seu carrinho de compras", e depois em "comprar". Terá de preencher os campos de informação para faturação (alertamos para o facto de não ser possível alterar os dados de faturação inseridos neste campo após a finalização da compra). Deverá clicar em "próximo" » "método de pagamento" » "próximo" » "confirmar" para finalizar o pagamento.

PASSO 3:

Após ter sido efetuado o pagamento, o recibo ficará disponível na sua sessão (depois de entrar em ) nos detalhes da encomenda da área de "Informação Pessoal" » "Encomendas". Mais uma vez, sublinhamos o facto de o recibo ser emitido com os dados introduzidos no registo, não havendo a possibilidade de anular ou emitir um novo recibo após finalizar a compra.