

<http://sites.pucgoias.edu.br/puc/cep/>

Procedimentos para protocolar no Comitê de Ética em Pesquisa da PUC Goiás, os projetos de pesquisas que envolvem seres humanos, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dele, incluindo o manejo de informações ou materiais.

A submissão dos projetos deverá ser feita unicamente na Plataforma Brasil que é uma base nacional e unificada de registros de pesquisas envolvendo seres humanos para todo o sistema CEP/CONEP.

O pesquisador deverá acessar o site da Plataforma Brasil e realizar o seu cadastro como pesquisador ([vide manual de inscrição](#)), submeter o seu projeto ([vide manual para submissão](#)). Haverá 06 (seis) passos para cadastramento, para tanto além de se orientar pelo manual de submissão o pesquisador deverá atender os seguintes itens abaixo:

- I. No passo “1 Informações Preliminares” na Equipe de pesquisa – deverão ser adicionados todos os pesquisadores envolvidos (TCC de Graduação, os alunos e coorientador; TCC, Dissertação e Tese na Pós Graduação, o orientador e coorientador; e/ou demais pesquisadores envolvidos).
- II. No passo “1 Informações Preliminares” na Instituição Proponente – deverá ser a Pontifícia Universidade Católica de Goiás, caso não apareça nenhuma instituição verificar na aba “Alterar Meus Dados” - Adicionar Instituição- se esta adicionado a instituição. Caso não seja aluno (ou cancelado), docente, funcionário ou vínculo principal do pesquisador da PUC Goiás, o projeto não será avaliado por este CEP.
- III. No passo “4 Detalhamento do Estudo” na Introdução – na primeira linha identificar a natureza do estudo se é TCC de Graduação, TCC de Especialização, Dissertação de Mestrado, Tese de Doutorado ou Institucional pelos Núcleos de Pesquisa; e mencionar o nome do orientador bem como do coorientador se houver.
- IV. No passo “5 Outras Informações” na Instituição Coparticipante – quando houver uma ou mais Instituições Coparticipantes, adicionar cada uma contando o CNPJ, Razão Social e nome do Responsável Institucional.

Documentos em Anexo obrigatórios (**todos devem estar em formato legível e de acordo com o exigido na Plataforma Brasil**):

- ✓ **Folha de Rosto** do Sistema, constando a PUC Goiás como proponente (assinada e carimbada pelo responsável institucional) no caso diretor do departamento, coordenador de Lato ou Stricto Sensu, ou de Seção.
- ✓ **TCLE** – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido ou **Autorização** para acesso de Prontuários/Dados ou **Solicitação de Dispensa do TCLE**. ([Modelos disponíveis no site](#))
- ✓ **Currículo Lattes** de todos envolvidos: alunos de Graduação e Pós Graduação, orientadores e Coorientadores, pesquisadores auxiliares. Buscar no Site do Lattes ([vide site](#)) e converter em PDF.
- ✓ **Declaração da Instituição Coparticipante** – nos casos que houver uma ou mais, sendo que será necessária uma declaração para cada instituição coparticipante. Seguir o Modelo Padrão ([vide site do CEP](#)).
- ✓ **Projeto de Pesquisa Detalhado** dentro das normatizações técnicas da área.
- ✓ **Demais declarações**, autorizações e cartas de aceites quando pertinentes.

Observação: Caso não se atenda a solicitações acima descritas o projeto será devolvido pelo sistema.

Prof. Dr. Nelson Jorge da Silva Junior
Coordenador do CEP-SGC/PUC Goiás

Profa. Ms. Suzy Darlen Soares de Almeida
Vice Coordenadora do CEP-SGC/PUC Goiás

Daniel Rodrigues de Bastos
Secretário CEP-SGC/PUC Goiás