



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO

Conforme Regulamento Geral da PUC Goiás, Art. 314:

Art. 314 - O estudante regular pode requerer prorrogação de prazo, em caráter excepcional, conforme critérios e exigências definidas no regulamento específico do programa, para as providências finais do trabalho de conclusão ou produto final, desde que tenha integralizado todos os créditos em disciplinas e atividades complementares e tenha sido aprovado no exame de qualificação.

§ 1º - O pedido de prorrogação de prazo deve ser encaminhado para a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, e constar de requerimento do estudante regular ao coordenador do programa, acompanhado de justificativa fundamentada, consentimento do docente orientador e aprovação do colegiado do programa.

§ 2º - Para pedir prorrogação de prazo, o estudante deve comprovar adimplência referente às parcelas que precedem o mês em que ocorrer a solicitação de prorrogação.

§ 3º - O período máximo de prorrogação é de 6 (seis) meses para os cursos de mestrado e de 12 (doze) meses para os cursos de doutorados.

§ 4º - É devido pelo estudante o pagamento das parcelas financeiras referentes ao período de prorrogação.

§ 5º - A cobrança das parcelas descrita no § 4º está limitada ao mês de depósito do trabalho de conclusão ou produto final junto à Secretaria da Escola.

Requerente: _____

Matrícula: _____

Celular: _____ Telefone residencial: _____

Justificativa: _____

Goiânia, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do discente por extenso

Parecer do (a) Orientador (a): _____

Goiânia, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do (a) orientador (a) por extenso