

CHECKLIST PARA DISCENTES DO PPGHIST

AÇÃO	PRAZOS	ONDE REALIZO A ATIVIDADE E POSSO TIRAR DÚVIDAS:
REALIZAR MATRÍCULA	PAGAR BOLETO DE MATRÍCULA (aguardar 24 horas para atualização do sistema) 1° SEMESTRE DO ANO – ATÉ 31 DE JANEIRO 2° SEMESTRE DO ANO – ATÉ 31 DE JULHO	SECRETARIA: 3946-1674 SOL (SISTEMA ONLINE DA PUC GOIÁS) – SOU PUC https://sol.pucgoias.edu.br/aluno/login.asp NEGOCIAÇÃO: 3946-1634
ASSINAR CONTRATO	PREENCHER O DOCUMENTO E ENVIAR POR E-MAIL NOS PRIMEIROS DIAS DE AULA.	SECRETARIA: 3946-1674 Email: pos.efph@pucgoias.edu.br
SOLICITAR CARTÃO DE ACESSO À INSTITUIÇÃO	Após a realização da matrícula o(a) discente deve solicitar o cartão discente pelo SOL. Solicitar na secretaria um comprovante de matrícula, até o cartão ficar pronto.	SOU PUC - SOL - https://sol.pucgoias.edu.br/aluno/login.asp
SELECIONAR REPRESENTANTE DISCENTE E SUPLENTE	O representante discente tem como missão representar os interesses discentes junto ao colegiado do PPGHIST, para tanto, deve participar das reuniões colegiadas que ocorrem mensalmente.	SECRETARIA: 3946-1674 Email: pos.efph@pucgoias.edu.br
ENTRAR NO SOL/SOU PUC E INCLUIR DISCIPLINAS – realizar as atividades propostas pelos(as) docentes das disciplinas dentro do prazo estabelecido – se enviar atividade por email certifique-se que o(a) docente autorizou o envio e confirmou recebimento por email, caso contrário reenvie ou entre em contato com o(a) professor(a)	1° SEMESTRE: - Teorias da História (obr) - Seminários de Pesquisa (obr) - Disciplina da sua linha de pesquisa (opt) - Orientação de Dissertação 1 (obr)	SOL/SECRETARIA Veja no site do programa as disciplinas optativas ofertadas no semestre, bem como horário, local e dia: http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/programacao-academica/
	2° SEMESTRE - História e Estudos Culturais (obr) - Disciplina da sua linha de pesquisa (opt) - Orientação de Dissertação 2	SOL/Secretaria Veja no site do programa as disciplinas optativas ofertadas no semestre, bem como horário, local e dia: http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/programacao-academica/
	3° SEMESTRE - Orientação de Dissertação 3	SOL/SECRETARIA
	4° semestre - Orientação de Dissertação 4	SOL/SECRETARIA
APROVEITAR DISCIPLINA CASO TENHA FEITO COMO EXTRAORDINÁRIO/ESPECIAL	Abrir processo na secretaria solicitando aproveitamento de créditos de disciplinas feitas como aluno extraordinário/especial nessa IES ou em outras.	SECRETARIA

PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	Realizar a prova de proficiência de língua estrangeira a ser agendada em junho pela coordenação ou Solicitar na secretaria abertura de processo para aproveitamento de língua estrangeira mediante certificação	COORDENAÇÃO SECRETARIA
Submeter projeto de pesquisa no Comitê de Ética	É preciso submeter o projeto ao comitê de ética, antes de realizar a pesquisa Atentem-se para as regras e exigências descritas na resolução: CNS 466/12 ou 510/16 e suas complementares .	3946-1512 (comitê de ética) Acesse o link abaixo para ter acesso ao manual de preenchimento da plataforma Brasil. http://sites.pucgoias.edu.br/puc/cep/cadastro-de-projetos/ Plataforma Brasil: http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf
INSCRIÇÃO PARA BOLSA CAPES/PROSUC	ATÉ 14 DE FEVEREIRO (a data pode variar de acordo com edital e disponibilidade de bolsas)	SITE PPGHIST/SECRETARIA Conheça as regras da bolsa no link: http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-pais/prosuc
INSCRIÇÃO PARA BOLSA DA FAPEG	ENTRE FEVEREIRO E ABRIL (a data pode variar de acordo com edital) ACOMPANHE NO SITE DA FAPEG OS PRAZOS, CRITÉRIOS E REGRAS PARA PARTICIPAÇÃO	http://www.fapeg.go.gov.br/categoria/editais/ Telefones: +55 (62) 3201-8081 / 8082 / 8083 / 8084 / 8085 / 8087
INSCRIÇÃO PARA FINANCIAMENTO (Santander/PUC PODE)	A DATA DE INSCRIÇÃO DO PUC PODE DEPENDER DE EDITAL (acompanhe pelos sites=>) Para financiamento do Santander procurar a secretaria	CAE: 3946-1062/1063 SECRETARIA: 3946-1674 http://pucgoias.edu.br/podepuc/ http://sites.pucgoias.edu.br/home/bolsas/financiamentos/
ENTREGAR RELATÓRIO DE BOLSAS PARA A FAPEG (apenas para bolsistas da fapeg)	- 15 de fevereiro a 15 de março - 15 de agosto a 15 de setembro	SITE DA FAPEG/FAPEG http://www.fapeg.go.gov.br/bolsistas/ Rua Dona Maria Joana (travessa da AV. 83), N° 150, Setor Sul, Goiânia – GO - CEP: 74.083-140 Telefones: +55 (62) 3201-8081 / 8082 / 8083 / 8084 / 8085 / 8087
ENTREGAR RELATÓRIO DE BOLSAS PARA A COORDENAÇÃO (apenas para bolsistas da capes)	- 15 DE FEVEREIRO - 15 DE SETEMBRO	COORDENAÇÃO O formulário será enviado por email, deve ser preenchido e enviado por meio da plataforma google.
ABRIR PROCESSO PARA APROVEITAMENTO DAS	Preencher requerimento específico com cópia do original das atividades realizadas e abrir processo no SOU	SECRETARIA: 3946-1674 Email: pos.efph@pucgoias.edu.br

ATIVIDADES COMPLEMENTARES	PUC/SOL ALUNO antes do agendamento da qualificação	
CONFIRMAR INTEGRALIZAÇÃO DOS CRÉDITOS	Verificar se recebeu email confirmando que os créditos foram integralizados pela secretaria após a realização de todas as disciplinas e antes do agendamento da qualificação.	SECRETARIA
INSCRIÇÃO NO SEMINÁRIO DE PESQUISA DA PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA UFG/PUC GOIÁS (Fórum Goiano e/ou Centro-oeste)	<u>Obrigatório</u> para discentes cursando o segundo ano, <u>optativo</u> para discentes do primeiro ano. A data da inscrição será definida via edital (acompanhe no site do ppghist) – geralmente entre junho e agosto	É preciso elaborar um artigo baseado no seu tema de pesquisa (pode ser um recorte ou uma síntese) – peça ajuda para seu/sua ORIENTADOR(A). http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/eventos/
INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NOS EVENTOS DO PPGHIST	AULA INAUGURAL (FEVEREIRO E AGOSTO) SEMANA CIENTÍFICA DE HISTÓRIA (JUNHO E DEZEMBRO) CICLO DE DEBATES SEMINÁRIO DAS LINHAS DO PPGHIST (TERCEIRO SEMESTRE - JUNHO)	COORDENAÇÃO – 3946-1624/98432-6501 ACOMPANHE NO SITE DO PPGHIST http://sites.pucgoias.edu.br/pos-graduacao/mestrado-historia/eventos/
AGENDAMENTO DA QUALIFICAÇÃO – <u>o agendamento deve ocorrer no mínimo 30 dias antes da realização da qualificação</u>	PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO: 15 DE AGOSTO E 15 DE OUTUBRO – 4 examinadores (1 orientador, 2 examinadores(as) internos(as), 1 suplente interno(a))	ORIENTADOR(A) VIA SOL. POR FAVOR, VERIFIQUE SE O TÍTULO DA DISSERTAÇÃO ESTÁ CORRETO NA HORA DE PREENCHER O FORMULÁRIO, BEM COMO OS NOMES COMPLETOS DOS EXAMINADORES, EMAIL E TELEFONE.
AGENDAMENTO DA DEFESA – <u>No mínimo 30 dias após a qualificação e 30 dias antes da defesa</u>	PRAZO MÁXIMO REGULAR PARA REALIZAÇÃO DA DEFESA: 28 DE FEVEREIRO. PRAZO MÁXIMO COM PRORROGAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA DEFESA: 31 DE AGOSTO 5 examinadores (1 orientador, 1 examinador(a) interno(a), 1 suplente interno(a), 1 examinador(a) externo, 1 suplente externo(a))	ORIENTADOR(A) VIA SOL. POR FAVOR, VERIFIQUE SE O TÍTULO DA DISSERTAÇÃO ESTÁ CORRETO NA HORA DE PREENCHER O FORMULÁRIO, BEM COMO OS NOMES COMPLETOS DOS EXAMINADORES, EMAIL E TELEFONE.
PRORROGAÇÃO (apenas para quem já tiver sido aprovado na qualificação e está com	Caso o(a) discente não tenha agendado a defesa até 14 de fevereiro, deve procurar a secretaria e abrir processo solicitando a prorrogação.	SECRETARIA

situação acadêmica regular)		
BOLISTAS DA FAPEG EM PRORROGAÇÃO	Avisar a coordenação sobre a prorrogação até março	COORDENAÇÃO
ATUALIZAR CURRÍCULO LATTES	Inserir periodicamente no currículo Lattes as informações sobre as atividades executadas por você durante a realização do mestrado	Plataforma Lattes https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_login.prc_form
ENTREGAR DOCUMENTAÇÃO PARA CONFECCÃO DO DIPLOMA	A documentação deve ser entregue na secretaria no prazo máximo de 60 dias após a defesa.	SECRETARIA SETOR DE NEGOCIAÇÃO BIBLIOTECA – 3946-1165 - http://sites.pucgoias.edu.br/home/sibi/
DECLARAÇÕES (de comprovante de matrícula, frequência, histórico e outros)	Declarações poderão ser solicitadas à secretaria via email (deverá constar no assunto: Solicitação de declaração, e no corpo do email: nome completo, curso, número de matrícula e o tipo de declaração) ou presencialmente. A solicitação via email precisa ser do endereço cadastrado no sistema da PUC Goiás.	SECRETARIA: 3946-1674 Email: pos.efph@pucgoias.edu.br

ESTRUTURA CURRICULAR

Disciplinas obrigatórias 4 créditos cada	MHT0001 – História e Estudos Culturais	3x 4 = 12 créditos
	MHT0002 – Teorias da História	
	MHT0003 – Seminários de Pesquisa em Cultura e Poder	
Disciplinas optativas 4 créditos cada		2x 4 = 8 créditos
PATRIMÔNIO CULTURAL E TERRITÓRIO	MHT0004- História e Espaço	
	MHT0017- História e Patrimônio Cultural	
	MHT0018- Tópicos especiais em História, Patrimônio Cultural e Território	
PODER E REPRESENTAÇÕES	MHT0010- Imaginário e Poder	
	MHT0005- Crenças e Representações	
	MHT0019- Tópicos Especiais em História, Poder e Representações	
EDUCAÇÃO HISTÓRICA E DIVERSIDADE CULTURAL	MHT0020- História e Diversidade Cultural	
	MHT0021- História e Direitos Humanos	
	MHT0022- Tópicos Especiais em Educação Histórica e Diversidade Cultural	
Desenvolvimento da dissertação e desenvolvimento de pesquisa	MHT0012 - Dissertação	14 créditos

Atividades complementares		4 créditos
a) certificado de comunicação em evento científico nacional ou internacional (0,5 – MEIO crédito cada);		
b) palestra ou conferência proferida em evento científico regional ou nacional (1 - UM crédito cada);		
c) Publicação em Anais de eventos científicos (1- UM crédito cada)		
d) Um livro acadêmico autoral, em acordo com os critérios <i>Qualis</i> da CAPES (2 – DOIS créditos);		
e) produção de artigo ou capítulo de livro (1 - UM créditos cada);		
f) produção de resenha para revista acadêmica (0,5 - MEIO crédito cada);		
g) Participação obrigatória no Seminário da linha de pesquisa no terceiro semestre, sob a supervisão do(a) orientador(a) (0,5 - MEIO crédito).		
h) Participação obrigatória no Fórum Goiano e/ou do Centro-oeste (Seminário de Pesquisa UFG/PUC Goiás) no quarto semestre, sob a supervisão do(a) orientador(a) (0,5 - MEIO crédito).		
Orientação individual 1 crédito por semestre	MHT0013 - Orientação de Mestrado I	1x 4 = 4 créditos
	MHT0014 - Orientação de Mestrado II	
	MHT0015 - Orientação de Mestrado III	
	MHT0016 - Orientação de Mestrado IV	
Integralização dos créditos		42 créditos = 630 horas