



PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DA DISSERTAÇÃO E REQUERIMENTO DO DIPLOMA

Após a defesa o discente terá 45 dias para depositar a versão final da dissertação, com todas as correções sugeridas pela banca examinadora e demais documentações.

Passo 1

- 1.1 Realizar todas as correções sugeridas pelos Membros (acatadas pelo Orientador);
- 1.2 Formatar a dissertação dentro do modelo disponibilizado pelo PROPE/MEPROS;
- 1.3 Receber de seu orientador a autorização para encadernação do trabalho dissertativo em capa dura;

Passo 2 – Biblioteca Central - Ficha Catalográfica - Biblioteca Central

2.1 PROCEDIMENTOS PARA FICHA CATALOGRÁFICA

- 2.1.1 O aluno deve entrar no site da PUC Goiás;
- 2.1.2 Clicar em Serviço;
- 2.1.3 Clicar em Biblioteca;
- 2.1.4 Na página da Biblioteca, clicar em ficha catalográfica;
- 2.1.5 Em ficha catalográfica, aparece o Manual de Instrução informando como solicitar a ficha;
- 2.1.6 Clicando em solicitação, abre a janela para o aluno fazer o cadastro com a matrícula da Biblioteca e Senha.

Obs.: Caso o aluno não tenha o cadastro na Biblioteca, terá que vir a Biblioteca Central para fazer o cadastro.

Qualquer dúvida, verificar junto à página da Biblioteca (BC) no site da PUC Goiás, ou através dos telefones (062) 3946-1111 / 1165/ 1168 / 1171 e 1712, todas as orientações e procedimentos para confecção da Ficha Catalográfica (Observação a Ficha Catalográfica dever ficar no verso da folha de Rosto, antes da folha de assinaturas).

Deverá ser entregue a Secretaria do Programa o exemplar da dissertação final na forma digital gravada em CDs (duas cópias) contendo o trabalho dissertativo, com as devidas correções. Observação: Não será mais necessária a entrega da dissertação impressa.

Passo 3- Solicitar à Biblioteca da PUC Goiás, uma declaração de quitação (nada consta).

Passo 4 – Secretaria do PROPE/MEPROS

Para o depósito da dissertação o aluno deve apresentar:

- 4.1 Declaração digitada (em duas vias), assinada pelo(a) professor(a) orientador(a) assegurando a qualidade acadêmica das versões finais da dissertação. (MODELO NO SITE DO PROGRAMA).
- 4.2 Duas cópias iguais do CD-ROM, onde cada CD deverá conter dois arquivos:
 - 4.2.1 Arquivo 01 - o trabalho dissertativo completo (com a ficha catalográfica e folha de aprovação devidamente assinada pelos membros da banca;
 - 4.2.2 Arquivo 02 – o resumo em português com as palavras chaves
Observação: ambos os arquivos no formato PDF e em formato DOC (Word).
- 4.3 A etiqueta do CD deverá conter: o nome do Programa, o nome completo do autor, o título da dissertação e local e data.
- 4.4 Requerimento digitado (em duas vias), devidamente assinado por extenso, solicitando a expedição de Diploma. (MODELO NO SITE DO PROGRAMA).
- 4.5 Cópia do registro geral (**carteira de identidade** - não será aceito carteira profissional ou de motorista).
- 4.6 Cópia da certidão de casamento se for o caso de alteração do nome.
- 4.7 Cópia do Título de Eleitor e o comprovante de votação da última eleição;
- 4.8 Declaração de quitação da Biblioteca Central da PUC Goiás (cópia), conforme já orientando anteriormente;
- 4.9 Cópia do Currículo Lattes atualizado;
- 4.10 Termo de Autorização para Publicação Eletrônica na Biblioteca Digital da PUC Goiás (em três vias) preenchido pelo requerente e devidamente assinado por ele e pelo orientador. (FORMULÁRIO NO SITE DO PROGRAMA);
- 4.11 Cópia da Ata de Defesa Pública (será anexada ao processo de solicitação do diploma pela Secretaria do PROPE/MEPROS);
- 4.12 Cópia do Histórico Escolar (será anexada ao processo de solicitação do diploma pela Secretaria do PROPE/MEPROS).