|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TRANCAMENTO DE MATRÍCULA, AFASTAMENTO E TRANSFERÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Eu,** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Regularmente matriculado (a), no Programa de Pós-Graduação em** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **nível** | | |  | | | | | | | | | | **, com número de matrícula** | |  | | | | **, portador (a) do CPF:** | | | | |
|  | | | | | | | | | **, orientado (a) pelo (a) prof. (a)** | | | |  | | | | | | | | |
| **venho requerer trancamento de matrícula por um período não superior ao estabelecido no Art. 309 § 2° e**  **declaro estar ciente das normas instituicionais referentes aos procedimentos para trancamento referente** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ao semestre** | | | | | |  | | | | | | **, comprometendo-me a retornas às atividades acadêmicas em** | | | | | | | | |  |
| **Art. 309 - O trancamento de matrícula após o início do período letivo pode ser concedido em casos excepcionais.**  **§ 1º** - O requerimento de trancamento de matrícula, do estudante regular, com justificativa fundamentada e consentimento do docente orientador e aprovação do colegiado do programa, deve ser encaminhado pelo coordenador do programa à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.  **§ 2º** - O estudante regular pode solicitar o trancamento de sua matrícula até 30 (trinta) dias após o início das aulas, no respectivo período acadêmico, sendo o trancamento limitado a 1 (um) único semestre letivo para o curso de mestrado e a 2 (dois) semestres, consecutivos ou não, para o curso de doutorado.  **§ 3º** - O trancamento de matrícula pode ser pleiteado a partir do segundo semestre letivo do período regular do curso.  **§ 4º** - Em casos comprovados de doença grave, infectocontagiosa ou gravidez, a coordenação do programa pode autorizar o trancamento ou afastamento, e encaminhar o requerimento e documentos comprobatórios à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.  **§ 5º** - O afastamento do estudante também ocorre, sem prejuízo a este, e por interesse do programa, nos casos de estágio de formação complementar, mobilidade estudantil e viabilização da conclusão do trabalho de pesquisa.  **§ 6º** - O registro do trancamento de matrícula de estudante inadimplente com parcelas vencidas da semestralidade não o exime da obrigação de pagá-las posteriormente e ensejará a cobrança dos débitos por meios legais.  **§ 7º** - A decisão da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa a respeito do pedido de trancamento, deve ser comunicada pela coordenação do programa ao requerente no prazo máximo de 15 dias após protocolizado o requerimento.  **§ 8º** - Durante a vigência da prorrogação de prazo para a defesa do trabalho de conclusão ou produto final não é concedido trancamento de matrícula.  **§ 9º** - O trancamento acarretará a suspensão de todas as atividades acadêmicas, inclusive as de orientação.  **§ 10** - O tempo de trancamento é computado para fins de integralização curricular, ficando a PUC Goiás isenta da obrigação de oferecer a complementação dos estudos ao estudante, caso o respectivo programa de pós-graduação stricto sensu tenha sido extinto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MOTIVO DO TRANCAMENTO E JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **DATA:** | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |