

Como avaliar o Relatório Parcial e emitir o parecer? Para orientadores(as) de iniciação científica

Sumário

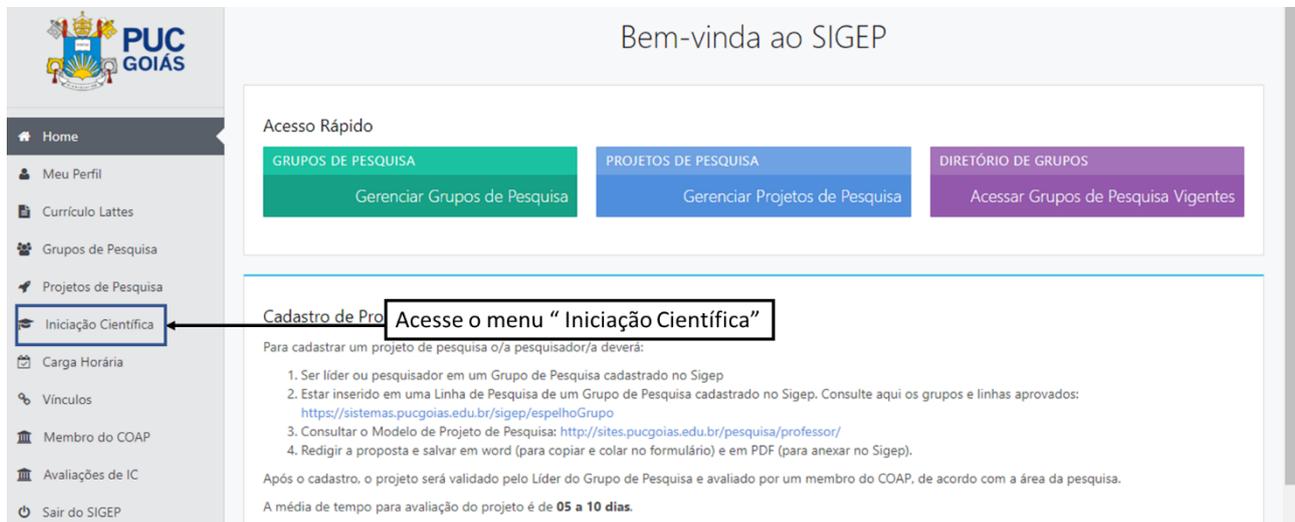
Como avaliar o Relatório Parcial e emitir o parecer?	1
Passo 1 – Entre no SIGEP	1
Passo 2 – Acesse o Menu “Iniciação Científica”	2
Passo 3 – Acesse a Avaliação do Relatório Parcial	2
Passo 4 – Avaliação e Envio do Relatório Parcial de Iniciação Científica	3

Passo 1 – Entre no SIGEP

Acesse o link <https://sistemas.pucgoias.edu.br/sigep/> e faça o login.



Passo 2 – Acesse o menu “Iniciação Científica”



Bem-vinda ao SIGEP

Acesso Rápido

- GRUPOS DE PESQUISA: Gerenciar Grupos de Pesquisa
- PROJETOS DE PESQUISA: Gerenciar Projetos de Pesquisa
- DIRETÓRIO DE GRUPOS: Acessar Grupos de Pesquisa Vigentes

Cadastro de Projetos

Acesse o menu “ Iniciação Científica”

Para cadastrar um projeto de pesquisa o/a pesquisador/a deverá:

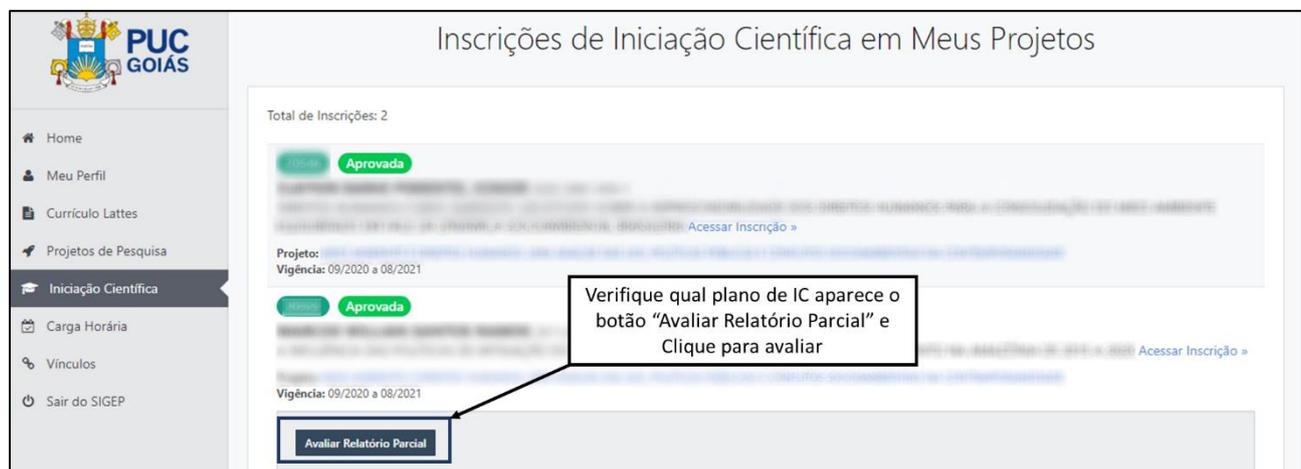
1. Ser líder ou pesquisador em um Grupo de Pesquisa cadastrado no Sigep
2. Estar inserido em uma Linha de Pesquisa de um Grupo de Pesquisa cadastrado no Sigep. Consulte aqui os grupos e linhas aprovados: <https://sistemas.pucgoias.edu.br/sigep/espelhoGrupo>
3. Consultar o Modelo de Projeto de Pesquisa: <http://sites.pucgoias.edu.br/pesquisa/professor/>
4. Redigir a proposta e salvar em word (para copiar e colar no formulário) e em PDF (para anexar no Sigep).

Após o cadastro, o projeto será validado pelo Líder do Grupo de Pesquisa e avaliado por um membro do COAP, de acordo com a área da pesquisa.

A média de tempo para avaliação do projeto é de **05 a 10 dias**.

Passo 3 – Acesse a avaliação do relatório parcial

Clique em “avaliar relatório parcial” abaixo dos planos de trabalhos



Inscrições de Iniciação Científica em Meus Projetos

Total de Inscrições: 2

Aprovada

Projeto: [Redacted]

Vigência: 09/2020 a 08/2021

Avaliar Relatório Parcial

Verifique qual plano de IC aparece o botão “Avaliar Relatório Parcial” e Clique para avaliar

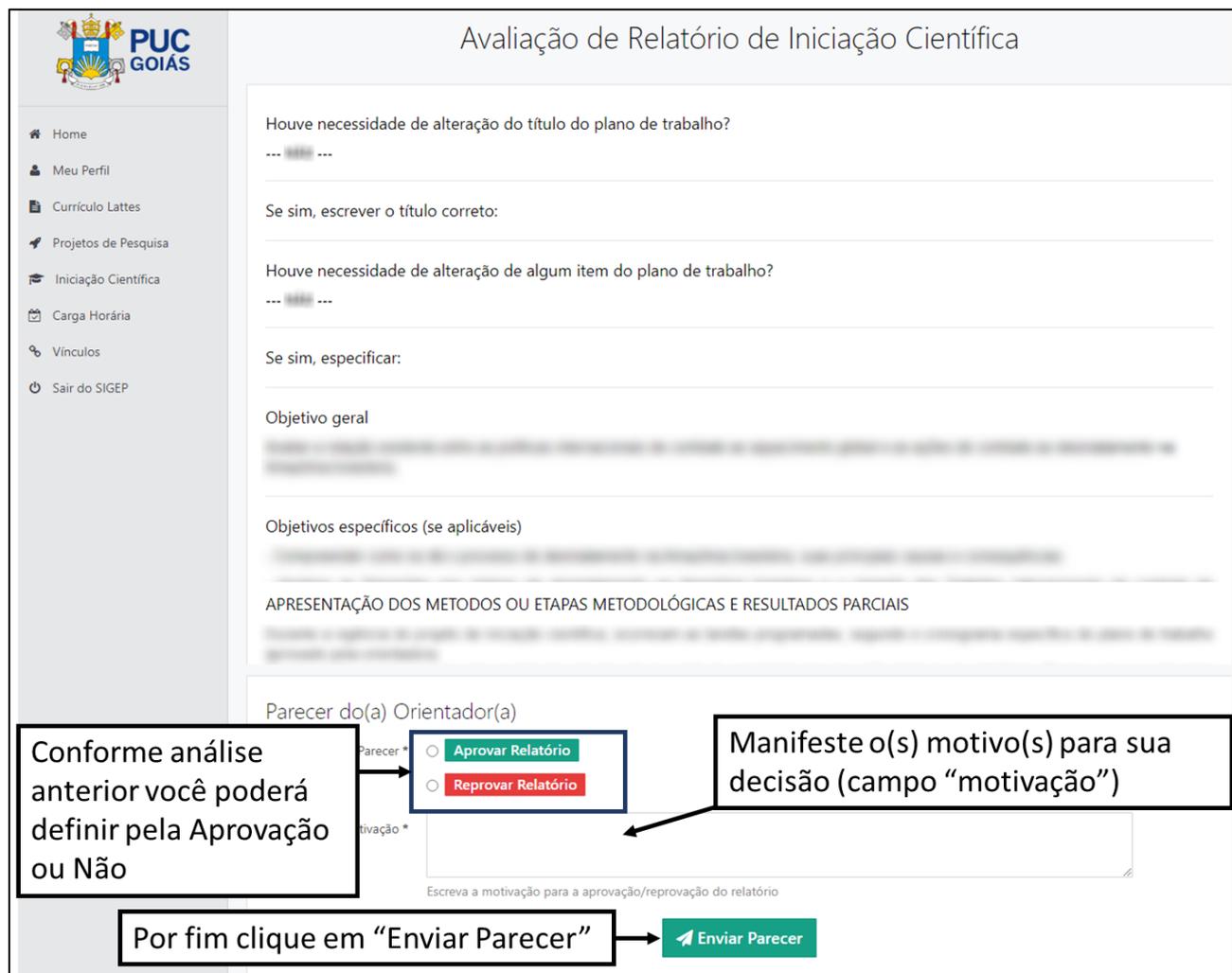
Passo 4 – Avaliação e envio do relatório parcial de iniciação científica

Nesta tela você poderá conferir o Relatório Parcial de Iniciação Científica do Estudante, emitir o parecer: “aprovar relatório” ou “reprovar relatório” e a motivação o mesmo.

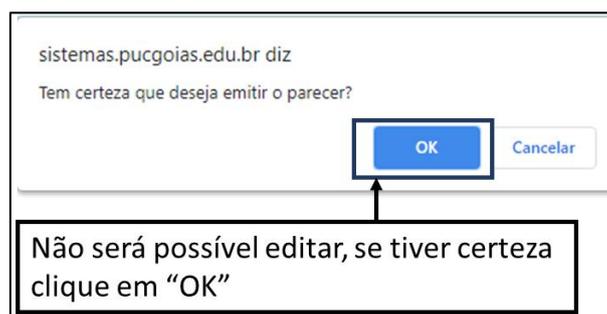
Para finalizar clique em “Enviar Parecer” no centro inferior da página.

Aparecerá a mensagem “Tem certeza que deseja emitir o parecer?”

Após esse procedimento não será possível editar. Se tiver certeza clique em “OK”.



The screenshot shows the 'Avaliação de Relatório de Iniciação Científica' page. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Meu Perfil, Currículo Lattes, Projetos de Pesquisa, Iniciação Científica, Carga Horária, Vínculos, and Sair do SIGEP. The main content area contains several sections: 'Houve necessidade de alteração do título do plano de trabalho?' with a dropdown menu; 'Se sim, escrever o título correto:' with a text input; 'Houve necessidade de alteração de algum item do plano de trabalho?' with a dropdown menu; 'Se sim, especificar:' with a text input; 'Objetivo geral' with a text input; 'Objetivos específicos (se aplicáveis)' with a text input; and 'APRESENTAÇÃO DOS METODOS OU ETAPAS METODOLÓGICAS E RESULTADOS PARCIAIS' with a text input. At the bottom, there is a 'Parecer do(a) Orientador(a)' section with two radio buttons: 'Aprovar Relatório' (green) and 'Reprovar Relatório' (red). Below these is a 'Motivação *' text area with the instruction 'Escreva a motivação para a aprovação/reprovação do relatório'. A green 'Enviar Parecer' button is located at the bottom right. Three callout boxes provide instructions: one points to the radio buttons with the text 'Conforme análise anterior você poderá definir pela Aprovação ou Não'; another points to the motivation text area with 'Manifeste o(s) motivo(s) para sua decisão (campo “motivação”)'; and a third points to the 'Enviar Parecer' button with 'Por fim clique em “Enviar Parecer”'.



The screenshot shows a confirmation dialog box from 'sistemas.pucgoias.edu.br diz'. The text inside the dialog asks 'Tem certeza que deseja emitir o parecer?'. There are two buttons: 'OK' (blue) and 'Cancelar' (grey). A callout box below the dialog points to the 'OK' button with the text 'Não será possível editar, se tiver certeza clique em “OK”'.