



Como cadastrar um projeto de pesquisa?

Sumário

Como cadastrar um projeto de pesquisa?	1
Passo 1 – Pré-requisitos	1
Passo 2 – Entre no SIGEP	2
Passo 3 – Atualização de dados e acesso ao Projeto de pesquisa	2
Passo 4 – Preencha os Dados do Projeto de Pesquisa	3
Passo 5 – Preencha os Componentes do Projeto de Pesquisa	5
Passo 6 – Revisar, editar campos preenchidos e preencher campos vazios	6
Passo 7 – Preencha a Equipe do Projeto	7
Passo 8 – Arquivos anexados ao Projeto	7
Passo 9 – Preencha o Cronograma do Projeto	8
Passo 10 – Preencha o Orçamento do Projeto	9
Passo 11 – Finalização - Verifique as Pendências do Projeto de Pesquisa e Encaminhe	10
Passo 12 – Campos/Itens editáveis após a Aprovação do Projeto de pesquisa	11

Passo 1 – Pré-requisitos

Para cadastrar um projeto de pesquisa o/a pesquisador/a deverá:

- Estar cadastrado no Sigep: <u>https://sistemas.pucgoias.edu.br/sigep/auth/login</u>
- Ser líder ou pesquisador em um Grupo de Pesquisa cadastrado no Sigep
- Estar inserido em uma Linha de Pesquisa de um Grupo de Pesquisa cadastrado no Sigep
- Consultar o Modelo de Projeto de Pesquisa: <u>http://sites.pucgoias.edu.br/pesquisa/professor/</u>
- Redigir a proposta e salvar em word (para copiar e colar no formulário) e em PDF (para anexar no Sigep).
- Acessar o site: <u>http://sites.pucgoias.edu.br/pesquisa/professor/</u>
- Clicar em Serviços Cadastro de Projetos de Pesquisa e preencher todas as informações solicitadas no cadastro (Não colocar ponto no final no título).





Passo 2 – Entre no SIGEP

Acesse o link <u>https://sistemas.pucgoias.edu.br/sigep/</u> e clique em "realizar login".

Sigep Sistema de Gestão de Pesquisa	PUC GOIÁS
SIGEP - Sistema de Gestão de Pesquisa Realize login no sistema de gestão de pesquisa na PUC Goiás Realizar Login a Quero me cadastrar	

Passo 3 – Atualização de dados e acesso ao Projeto de pesquisa

Se necessário, atualize seus dados

Clique em "Projetos de Pesquisa" no menu para acessar a inscrição de projetos.

RUC R	Bem-vindo ao SIGEP Dados do usuário recuperados com sucesso.					
	Dados do usuário recuperados com sucesso.					
A Home						
🛔 Meu Perfil	Atualização de Dados do Perfil					
Currículo Lattes	Prezado usuário do SIGEP. Vocé precis Caso seja necessário, atualize-os. Se el Se aparecer, atualize seus dados dados dados atualizados. Atualizados" na página.					
🔮 Grupos de Pesquisa						
🖋 Projetos de Pesquisa	🞏 Atualizar Meus Dados					
Iniciação Científica	Clique em "Projetos de Pesquisa"					
🖄 Carga Horária	para acessar a inscrição de projetos Acesso Ráme					
% Vínculos	GRUPOS DE PESQUISA PROJETOS DE PESQUISA DIRETÓRIO DE GRUPOS					
Membro do COAP	Gerenciar Grupos de Pesquisa Gerenciar Projetos de Pesquisa Acessar Grupos de Pesquisa Vigentes					
🏦 Avaliações de IC						
😃 Sair do SIGEP						
NUC **	Meus Projetos de Pesquisa					
GOIAS						
	Clieuro en ". Crier Projeto de Pesquisa					
🖶 Home						
🛔 Meu Perfil						
Currículo Lattes	,					
🔮 Grupos de Pesquisa						
🖋 Projetos de Pesquisa						
🕿 Iniciação Científica						
🛱 Carga Horária						





Passo 4 – Preencha os Dados do Projeto de Pesquisa

Preencha e/ou Selecione todos os campos.

No campo "Comitê de Ética" selecione a opção adequada ao projeto de pesquisa. Para os projetos que necessitam de apreciação ética será necessário anexar documento de submissão ou aprovação em PDF do CEP ou CEUA.

Clique em Próxima Etapa

	Criar um Projeto de Pesquisa
Home Meu Perfil	Atenção Pesquisador(a)! Apenas o(a) Coordenador(a) do projeto de pesquisa poderá recadastrar o projeto no SIGEP novo. Se vocÊ for pesquisador(a) do projeto, não realize o cadastro. Peça ao coordenador(a) para realizá-lo para que o cadastro não seja cancelado pela CP/PROPE.
 Currou cates Grupos de Pesquisa Projetos de Pesquisa Iniciação Científica 	Requisitos para Criação de Projetos de Pesquisa 1. Ser líder ou pesquisador em um Grupo de Pesquisa cadastrado no Sigep 2. Estar inserido em uma Linha de Pesquisa de um Grupo de Pesquisa cadastrado no Sigep
 Carga Horária Vínculos Membro do COAP Avaliações de IC Sair do SIGEP 	Preencha/Selecione todos os campos Informações do Projeto de Pesquisa Título Escreva aqui o título do seu projeto de pesquisa Resumo Escreva aqui o resumo do projeto de pesquisa
Ser líder ou pesq de Pesquisa cada Estar inserido em uma Pesquisa de um Grupo Pesquisa cadastrado r	Linha de o de to Sigep
	Previsão total de estudantes de IC 0 Apenas números. Recadastramento de Projetos Número de Inscrição Projeto SIGEP Apenas números. Deixe em branco para novos projetos.
	(antigo). Somente o(a) Coordenador(a) do projeto vigente poderá cadastrar o projeto no novo SIGEP. Apenas para recadastro de projeto do SIGEP antigo para o SIGEP novo
	Vigência do Projeto de Pesquisa Início Selecione o Semestre Fim Selecione o Semestre V
	Modelo de Projeto de Pesquisa Modelo de Projeto Selecione um Modelo de Projeto 🗸





Telas com as possibilidades do campo "Comitê de Ética"

	Este projeto não necessita de submissão aos Comitês de Ética 🗸
L	
Comitê de Ética	
Selecione qual tipo de submissão real	izada aos comitês de ética (CEP e/ou CEUA) que seu projeto de pesquisa se adequa.
	Este projeto envolve pesquisa com SERES HUMANOS 🗸
Você devê apeyar o arquiyo de submissi	ño ou aprovação do projeto ao CEP
voce deve anexar o arquivo de submiss	
Tipo de Anexo	Comprovante de Aprovação do CEP
Anexar o arquivo PDF	Comprovante de Submissão ao CEP
	Comprovante de Aprovação do CEP
Anexar o arquivo PDF	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
	Anava a Comprovante da Submissão
	ou Aprovação ao CEP em PDF
Comitê de Ética	
Selecione qual tipo de submissão real	izada aos comitês de ética (CEP e/ou CEUA) que seu proieto de pesquisa se adequa.
Γ	
Você devê anexar o arquivo de submissa	ăo ou aprovação do projeto ao CEUA.
Tipo de Anexo	Selecione 🗸
	Selecione
Anexar o arquivo PDF	Comprovante de Submissao ao CEUA Comprovante de Aprovação do CEUA
Anexar o arquivo PDF	Escolher arquivo Nenhum arquivo sele Anexe o Comprovante de Submissão ou Aprovação ao CEUA em PDE
	ou Aprovação do CEDA cin 1 Di





Passo 5 – Preencha os Componentes do Projeto de Pesquisa

Preencha todos os Componentes: Introdução, Justificativa, Objetivos Geral e Específicos, Delineamento do Estudo, Resultados Esperados, Viabilidade Técnica e Financeira, Referências, conforme seu Projeto de Pesquisa.

Ao final você deverá anexar seu Projeto completo (PDF) redigido no Editor de Texto (Word, Google Docs, LibreOffice, Pages...) e salvo em PDF.

Editar Componentes do Projeto de Pesquisa PUC 🗛 GOIÁS TESTE CADASTRAR UM PROJETO DE PESQUISA # Home Projeto salvo com sucesso Preencha todos os campos 🍐 Meu Perfil conforme seu projeto de Pesquisa Currículo Lattes Introdução (Obrigatório) Grupos de Pesquisa $x_2 \quad x^2 \quad \mathbf{A}^{\bullet} \quad \boldsymbol{\delta} \quad \mathbf{T}!^{\bullet} \quad \P^{\bullet} \quad \Xi^{\bullet} \quad \Xi^{\bullet} \quad \Xi^{\bullet} \quad \Xi^{\bullet} \quad \Xi^{\bullet} \quad \Omega^{\bullet} \quad = \quad \Xi^{\bullet}$ BIUS °D C . 2 🖌 Projetos de Pesquisa Digite algo Iniciação Científica 🔁 Carga Horária Justificativa (Obrigatório) % Vínculos Membro do COAP B I U & x₂ x² A • δ TI • ¶ • ≥ • Ε Ξ Ξ Ξ Ω − ⊞ ♡ C ♂ ♂ 🏛 Avaliações de IC Digite algo C Sair do SIGEP Objetivos (Obrigatóri B I U S x₂ x² A• δ Ti• ¶• ≧• [□ □ □ □ Ω − □ □ □ C Ø 2 Digite algo Delineamento do Estudo (Obrigatório) B I U S x₂ x² A · δ Ti· ¶· Ξ· Ε Ξ Ξ Ω - Ξ 5 0 0 0 Resultados Esperados (Obrigatório) B I U S x₂ x² A d Ti ¶ t E t I I I Ω A - I C C 2 Digite algo Viabilidade Técnica e Financeira (Obrigatório) B I U S x₂ x² A · δ Ti · ¶ · E · Ε Ξ Ξ Ξ Ω Λ - Ξ C C 2 2 Referências (Obrigatório) B I U S x₂ x² A · δ Ti · ¶ · Ξ · Ε Ξ Ξ Ξ Ω - Ξ 5 C 1 2 Digite algo Anexe seu Projeto completo (PDF) redigido no Editor de Texto (Word, Google Docs, LibreOffice, Pages...) e Arquivo do Projeto em PDF salvo em PDF Procurar Arquivo Clique para Salvar e Continuar Salvar Componentes

Dica: Na próxima etapa você poderá editar os Componentes do Projeto de Pesquisa





Passo 6 – Revisar, editar campos preenchidos e preencher campos vazios

Após salvar, você terá acesso ao projeto em rascunho para editar ou preencher os campos faltantes.

Todos os Campos são separados pelas seguintes abas: Dados do Projeto, Componentes, Equipe, Arquivos, Cronograma, Orçamento.

GOIÁS	Detalhes do Projeto de pesquisa teste cadastrar um projeto de pesquisa
 Home Meu Perfil Currículo Lattes Grupos de Pesquisa Projetos de Pesquisa Iniciação Científica Carga Horária Vinculos 	Status: Rascunho Dados do Projeto Componentes Equipe Arquivos Cronograma Orçamento Pendências Dados do Projeto de Pesquisa Título ID do Projeto ID do Projeto
GOIÁS	Detalhes do Projeto de pesquisa teste cadastrar um projeto de pesquisa
 Home Meu Perfil Currículo Lattes Grupos de Pesquisa Projetos de Pesquisa Iniciação Científica Carga Horária Vínculos Membro do COAP Avaliações de IC 	Status: Componentes Equipe Arquivos Cronograma Orçamento Pendências Dados do Projeto Componentes Equipe Arquivos Cronograma Orçamento Pendências Componentes do Projeto de Pesquisa Os Componentes do Projeto de Pesquisa: Introdução Introdução, Justificativa, Objetivos Geral e Específicos, Delineamento do Estudo, Justificativa Justificativa Resultados Esperados, Viabilidade Técnica e Financeira, Referências " Podem ser editados, clique em "Editar" Podem ser editados, clique em "Editar"





Passo 7 – Preencha a Equipe do Projeto

Acesse a aba Equipe para adicionar os pesquisadores do projeto de pesquisa.

Você pode adicionar apenas membros cadastrados previamente na linha de pesquisa do projeto.

Clique em "Adicionar Pesquisador" e escolha o nome na lista de participantes.

Dica: Você poderá "Adicionar" ou "Remover" Participantes em qualquer momento até a finalização do Projeto.

GOIÁS		Detalhes teste cad	do Projeto de pastrar um projeto	e pesquisa de pesquisa	
 Home Meu Perfil Currículo Lattes 	Status: Rascunho Dados do Projeto Compone	ntes Equipe Arquivos	Cronograma Orçamer	nto Pendências	A Encaminhar
Grupos de Pesquisa Projetos de Pesquisa Iniciação Científica	Equipe do Projeto		Clique em "Adici	ionar Pesquisador"	+ Adicionar Pesquisador
🖄 Carga Horária	Nome	Função no projeto	Função no Grupo	Tipo de Vínculo	Nível de Curso Opções
VínculosMembro do COAP	State alterna di grade con	Adicionar Pesquisador	Colaborador	PIOLESSO	Você poderá "Adicionar"
Avaliações de IC		Atenção! Você pode adio pesquisa do projeto.	cionar apenas membros que	estão cadastrados na linha	de ou " Remover " Participantes em qualquer momento até a finalização do Projeto
	Escolha o Pesquisador na lis	Participante Selecior cionar Participante!	e um(a) Pesquisador(a) Adicionar Participante		

Passo 8 – Arquivos anexados ao Projeto

Neste campo você poderá conferir os arquivos anexados: (1) documentos de submissão ou aprovação do projeto no Comitê de Ética, se for o caso; (2) arquivo do Projeto em PDF (que poderá ser alterado na aba "Componentes", se for necessário)

Đ	Currículo Lattes	Dados do Projeto Componentes Equipe Arquivos Cron	ograma Orcamento Pendências
<u>105</u>	Grupos de Pesquisa		·····
4	Projetos de Pesquisa	Arquivos anexados ao Projeto	Para envio de Arquivos dos Comitês de Ética
	Iniciação Científica	Nenhum arquivo anexado	comprovances
ø	Carga Horária	Arquivos anexados em Componentes	
Q	Vínculos	Altere estes arquivos na aba "Componentes" Nenhum arquivo anexado	





Passo 9 – Preencha o Cronograma do Projeto

Informe as datas de início e término de todas as atividades/tarefas referentes à execução do projeto. Cada atividade deve ser inserida individualmente.

Dica: Você poderá "Adicionar" ou "Remover" itens do Cronograma em qualquer momento até a finalização do Projeto.

	Detalhes do Projeto de pesquisa teste cadastrar um projeto de pesquisa
 Home Meu Perfil Currículo Lattes Grupos de Pesquisa Projetos de Pesquisa Iniciação Científica Carga Horária Vinculos 	Status: Rascunho Dados do Projeto Componentes Equipe Arquivos Cronograma Orçamento Pendências Cronograma de Clique para Adicionar a atividade/tarefa (Individualmente) e pesquisa.
 Preencha a ativio Clique em "Adic repita o proces demai 	Adicionar Item de Cronograma × Atividade Cada Item separado com seu início e fim dade/tarefa, ionar Item" sso com as is Adicionar Item Adicionar Item
 Grupos de Pesquisa Projetos de Pesquisa Iniciação Científica Carga Horária Vínculos Membro do COAP Avaliações de IC Sair do SIGEP 	Dados do Projeto Componentes Equipe Arquivos Cronograma Orçamento Pendências Cronograma do Projeto





Passo 10 – Preencha o Orçamento do Projeto

Os itens do orçamento do projeto, devem ser inseridos individualmente. Caso haja recurso de agência de financiamento, o comprovante em PDF emitido pela agência de financiamento deverá ser anexado.

Dica: Você poderá "Adicionar", "Editar" ou "Remover" itens do Orçamento em qualquer momento até a finalização do Projeto.

HomeMeu Perfil	Status: Rascu	nho					A E	ncaminhar
Currículo Lattes	Dados do Projeto	Componentes	Fauine Arauivo	os Cronograma Orca	amento			
🖀 Grupos de Pesquisa		componentes	cquipe Aiquive	li l				
🖋 Projetos de Pesquisa	Orçamento	Clique p	bara Adici	onar o item do	o Orçament	。 ┣ᆃ ष॒	Adicionar Item de (Drçamento
Iniciação Científica			(Indi	vidualmente)	2	esquisa	ì.	
A Come United	A	dicionar Item de	Orçamento		×			
					i.	sa		
GOIAS		Descrição			A			
# Home			0/200		le le			_
🏝 Meu Perfil	Status: Ra	Valor de Custeio 🚱	R\$				4	Encaminhar
Currículo Lattes	Dados do Proi	Vales de Capital O	D¢.					
😤 Grupos de Pesquisa		valor de Capital 😡	кэ					
Preencha o ite	em do	Valor de Bolsas 😡	R\$				+ Adicionar Item d	e Orçamento
Orçamento , Cli	que em	Agência de	Nenhuma / Recu	irsos Próprios	~ .0	de pesquis	а.	
"Salvar Item" re	epita o domaio	Financiamento				are beedane		
processo com os	suemais		Salv	ar Item				_
Administração	Descrição			Valor de Custeio V	alor de Capital Valo	r de Bolsas V	alor Total	_
I Membros	Materiais de Escritorio			K3 00,00	K\$ 0,00	K\$ 0,00	K\$ 700,00	Opções 🔻
🖀 Grupos de Pesquisa	Complex discussion	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	Modelo d	dos Itens do O	rçamento,	R\$ 0,00	R\$ 00,00	Opções 🔻
A Projetos de Pesquise								
n Projetos de Pesquisa	Despesas com locomoç	ão/deslocamento	Inseri	dos individua	lmente	R\$ 0,00	R\$)0,00	Opções 🔻
 Iniciação Científica 	Despesas com locomoç Outros serviços de terco	ão/deslocamento eiros	Inseri	dos individua	Imente R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$)0,00 R\$)0,00	Opções ▼ Opções ▼
 Projetos de Pesquisa Iniciação Científica Carga Horária 	Despesas com locomoç Outros serviços de terce	ão/deslocamento eiros	Inseri	dos individua	Imente R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	RS 00,00	Opções ▼ Opções ▼
 Projetos de Pesidosa Iniciação Científica Carga Horária 	Despesas com locomoç Outros serviços de terci	ão/deslocamento eiros RUISA Adicionar Iter	Inseri m de Orçame	dos individua	Imente RS 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30,00 R\$ 30,00	Opções 🕶 Opções 🕶
 Projetos de Pesquisa Iniciação Científica Carga Horária 	Despesas com locomoç Outros serviços de terco	äo/deslocamento eiros uuisa Adicionar Iter	Inseri m de Orçame	dos individua RS DODO	Imente RS 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções ¥
 Projetos de Pesidosa Iniciação Científica Carga Horária 	Despesas com locomoç Outros serviços de terco	äo/deslocamento eiros Adicionar Iter Descr	Inseri m de Orçame	dos individua RS 0000 nto	Imente RS 0,00	R\$ 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções •
 Projetos de Pesquasa Iniciação Científica Carga Horária 	Despesas com locomoç Outros serviços de terco	äo/deslocamento eiros Adicionar Iter Descr	Inseri m de Orçame	dos individua	Imente RS 0,00	R\$ 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *
 Projetos de Pesídiaa Iniciação Científica Carga Horária 	Despesas com locomoç Outros serviços de terco	äo/deslocamento	m de Orçame	dos individua RS DO.OO nto	Imente RS 0,00	R\$ 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *
 Projetos de Pesquisa Iniciação Científica Carga Horária 	Despesas com locomoç Outros serviços de terco	io/deslocamento	m de Orçame ição 0/2000/20	dos individua RS D0.00 nto	Imente RS 0,00	R\$ 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *
 Projetos de Pesquaa Iniciação Científica Carga Horária 	Despesas com locomoç Outros serviços de terco	iao/deslocamento	m de Orçame	dos individua RS DO,00 nto	Imente RS 0,00	R\$ 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *
 Projetos de Pesquisa Iniciação Científica Carga Horária 	Despesas com locomoç Outros serviços de terco	io/deslocamento	Inseri m de Orçame ição 0/2000/2 to @ RS al @ RS	dos individua RS D0.00 nto		R\$ 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *
 Projetos de Pesquaa Iniciação Científica Carga Horária 	Despesas com locomoç	iao/deslocamento	m de Orçame ição 0/2000/22 io @ RS al @ RS	dos individua RS 00,00 nto 0063/200	Imente RS 0,00	R\$ 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *
Caso haja rec	Despesas com locomoç Outros serviços de terco	ilo/deslocamento	Inseri m de Orçame ição 0/2000/20 io @ RS al @ RS as @ RS	dos individua RS D0.00 nto		R\$ 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *
Caso haja rec Agencia de Fina	Despesas com locomoç Outros serviços de terco curso de anciamento	ilo/deslocamento	Inseri m de Orçame ição 0/2000/22 io • RS al • RS as • RS a de FAPEG -	dos individua RS D0,00 nto 0063/200 Fundação de Amparo á	Imente RS 0,00	RS 0,00 RS 0,00	RS 30,00	Opções *
Caso haja reo Agencia de Fina para o Orçame	Despesas com locomoç Outros serviços de terco curso de anciamento ento. Você	Adicionar Iter Adicionar Iter Descr Valor de Custei Valor de Capit Valor de Bolsa Financiame	Inseri m de Orçame ição 0/2000/22 io @ RS al @ RS a de FAPEG -	dos individua RS D0.00 nto 0063/200 Fundação de Amparo a	Imente RS 0,00	RS 0,00 RS 0,00	RS 30,00	Opções *
Caso haja rec Agencia de Fina para o Orçame deverá an	Despesas com locomoç Outros serviços de terco curso de anciamento ento. Você exar o	Adicionar Iter Adicionar Iter Descr Valor de Custei Valor de Capit Valor de Bolsa Valor de Bolsa Agênci Financiame Atenção! É m	Inseri m de Orçame ição 0/2000/22 io • RS al • RS al • RS a de FAPEG - ento	dos individua RS 00,00 nto 0063/200 Fundação de Amparo a um arquivo com o comp	Imente RS 0,00	RS 0,00 RS 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *
Caso haja reo Agencia de Fina para o Orçame deverá an comprovante	Despesas com locomoç Outros serviços de terco curso de anciamento ento. Você exar o e em PDF	Adicionar Iter Adicionar Iter Descr Valor de Custei Valor de Capit Valor de Bolsa Financiame Atenção! É n de financiame	Inseri m de Orçame ição 0/2000/20 o @ RS al @ RS a de FAPEG - ento	dos individua RS 00,00 nto 0063/200 Fundação de Amparo a um arquivo com o comp	Imente RS 0,00	RS 0,00 RS 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *
Caso haja rec Agencia de Fina para o Orçame deverá an comprovante emitido pela a	Despesas com locomoç Outros serviços de terco curso de anciamento ento. Você exar o e em PDF agência de	ilo/deslocamento eiros Adicionar Iter Descr Valor de Custei Valor de Capit Valor de Bolsa Valor de Bolsa Agênci Financiame Atenção! É nu de financiame	Inseri m de Orçame ição 0/2000/22 io • RS al • RS al • RS a de FAPEG - ento PDF Escolt	dos individua RS 00,00 nto 0063/200 Fundação de Amparo a um arquivo com o comp uer arquivo Nenhum ar	Imente RS 0,00 RS 0,00	RS 0,00 RS 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *
Caso haja reo Agencia de Fina para o Orçame deverá an comprovante emitido pela a financiam	Despesas com locomoç Outros serviços de terco curso de anciamento ento. Você exar o e em PDF ogência de nento	ao/deslocamento eiros Adicionar Iter Descr Valor de Custei Valor de Capit Valor de Bolsa Valor de Bolsa Agênci Financiame Atenção! É n de financiame	Inseri m de Orçame ição 0/2000/22 io • RS al • RS a de FAPEG - ecessário enviar o ento.	dos individua RS 2000 nto D0063/200 Fundação de Amparo i um arquivo com o comp uer arquivo Nenhum ar	Imente RS 0,00 à Pesquisa do Estado provante emitido pe rquivo selecionado	RS 0,00 RS 0,00	RS 30,00 RS 30,00	Opções *





Passo 11 – Finalização - Verifique as Pendências do Projeto de Pesquisa e Encaminhe

Verifique se possui alguma pendência no cadastro do projeto de pesquisa (destaque vermelho). Se houver, corrija na aba indicada.

Se não houver pendência, os itens serão destacados em verde e no final da página aparecerá: projeto de pesquisa sem pendências" e você poderá finalizar clicando no botão "encaminhar" no canto superior na cor verde.







Passo 12 – Campos/Itens editáveis após a Aprovação do Projeto de pesquisa

Após a aprovação do Projeto de pesquisa alguns campos/itens podem ser editados, segue a relação dos Campos e seus respectivos itens editáveis:

- Dados do Projeto O resumo pode ser editado, clicando no botão "Editar Resumo"
- <u>Componentes</u> Você poderá fazer o Download/Visualizar o Arquivo do Projeto em PDF, clicando no botão "Visualizar Arquivo" no final da página.
- <u>Equipe</u> Você poderá Incluir e Excluir pesquisadores do Projeto, clicando em "Adicionar Pesquisador" ou "Remover"
- <u>Arquivos</u> Você poderá fazer o Download do comprovante anexado do Comitê ou Comissão de Ética.
- <u>Cronograma</u> Você poderá Adicionar ou Remover Itens/Atividades do Cronograma, clicando em "+Adicionar Item do Cronograma" ou "Remover"
- <u>Orçamento</u> Você poderá Adicionar, Editar ou Remover Itens Orçamento. Clicando em "+Adicionar Item do Orçamento", ou clicando em "Opções" escolhendo as opções "Editar" ou "Remover"