

Como realizar minha inscrição para o Processo de Seleção do Programa de de Iniciação Científica da PUC Goiás Edital 03/2022-PROPE?

Sumário

Como realizar minha inscrição para o Processo de Seleção do Programa de de Iniciação Científica da PUC Goiás Edital 03/2022-PROPE?	1
Passo 1 – Entrar no SIGEP.....	1
Passo 2 – Atualizar seus dados cadastrais	2
Passo 3 – Escolher do Projeto de Pesquisa e Orientador(a)	2
Passo 4 – Fazer sua Inscrição.....	3
Passo 5 – Preencher o Plano de Trabalho	5
Passo 6 – Preencher o Cronograma.....	6
Passo 7 – Preencher o Formulário Lattes	7
Passo 8 – Enviar Documentos (comprovantes de certificados/declarações).....	8
Passo 9 – Enviar para Orientador(a).....	10

Passo 1 – Entrar no SIGEP

Acesse o link <https://sistemas.pucgoias.edu.br/sigep/> e clique em “realizar login”.

Dica: Se você ainda não possui cadastro, [Clique Aqui](#) e acesse o tutorial de cadastro.



Fig. 1 – Página inicial do SIGEP

Passo 2 – Atualizar seus dados cadastrais

Clique no link “**Meu Perfil**” no menu principal. Caso esteja atualizado, basta clicar no botão “Meus dados já estão Atualizados” no final da tela.

Atenção: Ao se cadastrar utilizar seu nome completo, sem abreviações!

Dica: Se você acabou de se cadastrar, não é necessário realizar esta etapa.

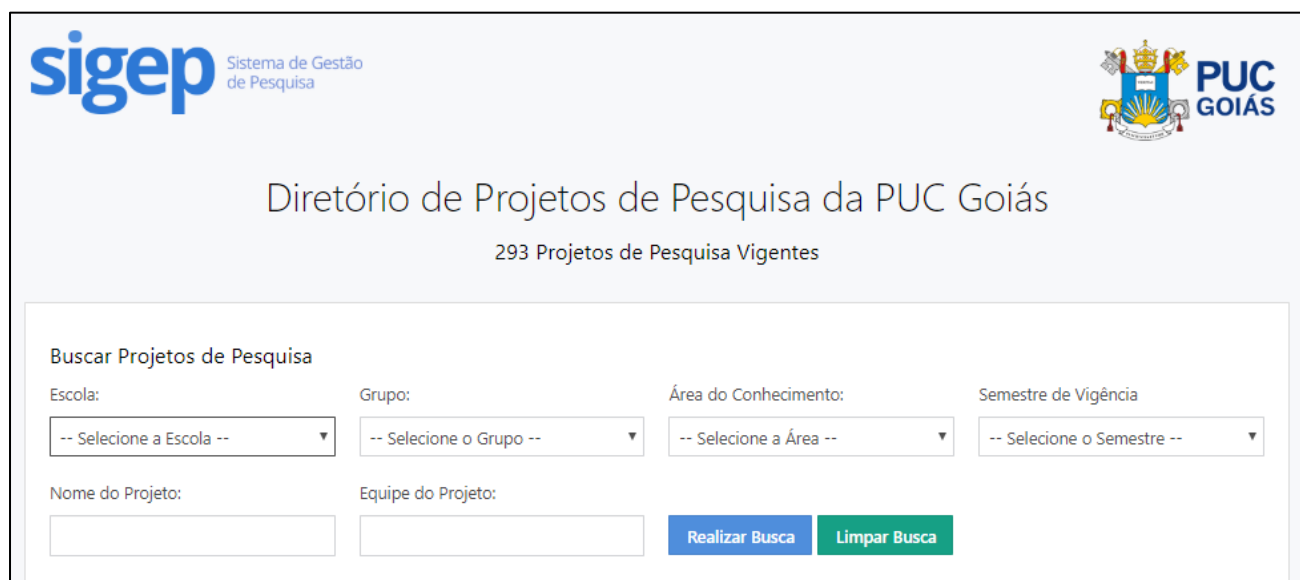
Passo 3 – Escolher o Projeto de Pesquisa e Orientador(a)

Você pode consultar os projetos de pesquisa vigentes da PUC Goiás no link:

<https://sistemas.pucgoias.edu.br/sigep/espelhoProjeto>

Escolha o projeto e o(a) orientador(a) que deverá ter titulação de mestre ou doutor(a) para que você possa se inscrever.

Atenção: Para PIBIC e PIBITI o(a) orientador(a) deve ser doutor(a)



The screenshot displays the 'sigep' interface for the 'Diretório de Projetos de Pesquisa da PUC Goiás'. At the top, it shows the 'sigep' logo and the text 'Sistema de Gestão de Pesquisa' on the left, and the PUC GOIÁS logo on the right. The main heading is 'Diretório de Projetos de Pesquisa da PUC Goiás' with a subtitle '293 Projetos de Pesquisa Vigentes'. Below this is a search section titled 'Buscar Projetos de Pesquisa'. It contains four dropdown menus: 'Escola: -- Selecione a Escola --', 'Grupo: -- Selecione o Grupo --', 'Área do Conhecimento: -- Selecione a Área --', and 'Semestre de Vigência: -- Selecione o Semestre --'. There are also two text input fields: 'Nome do Projeto:' and 'Equipe do Projeto:'. At the bottom of the search section are two buttons: 'Realizar Busca' (blue) and 'Limpar Busca' (green).

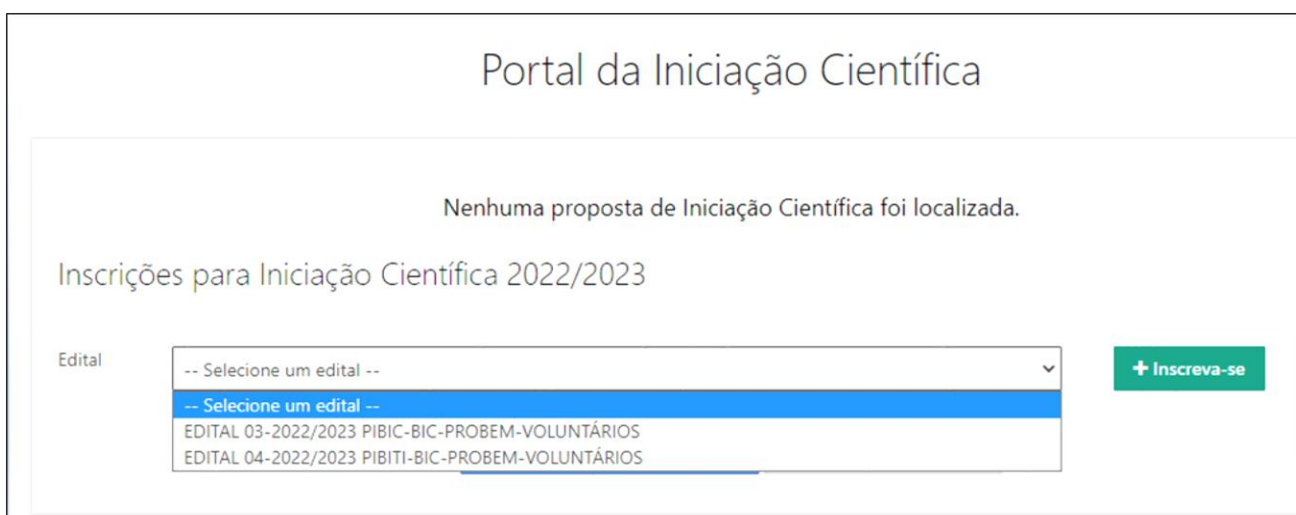
Fig. 2 – Diretório de Projetos de Pesquisa Vigentes da PUC Goiás

Passo 4 – Fazer sua Inscrição

Antes de fazer a sua inscrição, prepare o plano de trabalho em formato de texto. Baixe o modelo em: <http://sites.pucgoias.edu.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/>

Observe atentamente a quantidade de caracteres de cada parte do plano de trabalho.

Escolha **APENAS UM EDITAL**



Portal da Iniciação Científica

Nenhuma proposta de Iniciação Científica foi localizada.

Inscrições para Iniciação Científica 2022/2023

Edital

-- Seleccione um edital --

-- Seleccione um edital --

EDITAL 03-2022/2023 PIBIC-BIC-PROBEM-VOLUNTÁRIOS

EDITAL 04-2022/2023 PIBITI-BIC-PROBEM-VOLUNTÁRIOS

+ Inscreva-se

Fig. 3 – Escolha do Edital

Preencha/selecione os seguintes campos:

- Título do plano de trabalho (**Não utilizar PONTO FINAL, nem ASPAS**)
- Escola
- Projeto de Pesquisa
- Nome do(a) Orientador(a)
- Informações Adicionais (Marque “Sim” ou “Não”)
- É estudante de iniciação científica na vigência 09/2021 a 08/2022?
Caso esteja participando do programa de iniciação científica vigente 2021/2022, marque a opção “Sim” para se inscrever como **RENOVAÇÃO**.
- Possui vínculo empregatício/carteira de trabalho assinada? (Marque “Sim” ou “Não”)

Após preencher todos os dados, clique no botão “**Salvar minha Inscrição**”.

Processo de Seleção para Iniciação Científica

Preencha todos os dados abaixo.

[Acesse Aqui o Diretório de Projetos de Pesquisa da PUC Goiás](#)

Título do Plano de Trabalho

Digite o título do plano de trabalho a ser realizado durante a Iniciação Científica. Este campo não pode ficar em branco, mas pode ser modificado durante o processo de inscrição.

Selecione a Escola

Selecione o Projeto de Pesquisa

Selecione o(a) Orientador(a)

Informações Adicionais

É estudante de iniciação científica na vigência 09/2021 a 08/2022?

Sim Não

Possui vínculo empregatício/carteira de trabalho assinada?

Sim Não

TERMO DE COMPROMISSO DE PESSOA SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Afirmo, sob as penas da lei (criminal, civil e administrativo), para fins de efetivação da Iniciação Científica e Tecnológica da PUC Goiás **2022/2023** na modalidade - PIBIC/CNPq ou PIBITI/CNPq, que não exerço atividade de trabalho com vínculo empregatício. Dou-me por ciente que a inveracidade desta informação implicará no imediato desligamento do benefício, bem como na devolução dos valores irregularmente recebidos.

Ao clicar em "Salvar minha Inscrição", ACEITO O TERMO DE COMPROMISSO

 **Salvar minha Inscrição**

Fig. 4 – Página de Inscrição no Programa de Iniciação Científica

Passo 5 – Preencher o Plano de Trabalho

Navegue até a aba “Plano de Trabalho” na sua inscrição e clique em “Editar Plano de Trabalho”.

Todos os componentes são obrigatórios.



Fig. 5 – Edição do Plano de Trabalho

O plano de trabalho é composto por vários itens. Atente-se ao tamanho máximo de cada componente:

- **Introdução:** 800 a 4.000 caracteres com espaço;
- **Objetivo geral:** 30 a 400 caracteres com espaço;
- **Objetivos específicos:** 30 a 900 caracteres com espaço;
- **Métodos ou Percorso Metodológico:** 800 a 4.000 caracteres com espaço;
- **Resultados Esperados:** 30 a 1.000 caracteres com espaço;
- **Atividades a Serem Desenvolvidas pelo Estudante:** 30 a 1.000 caracteres com espaço;
- **Referências:** 30 a 4.000 caracteres com espaço
- **Palavras-Chave** (Separadas por vírgula): Máximo de 3 palavras-chaves

Ao preencher o plano de trabalho, lembre-se de fazer:

- siga uma ordem lógica;
- tente ser claro, conciso e completo;
- cite apenas referências relevantes e necessárias;
- confira a digitação, ortografia e concordância;
- deixe explícito qual a sua questão de pesquisa.

Lembre-se de não fazer:

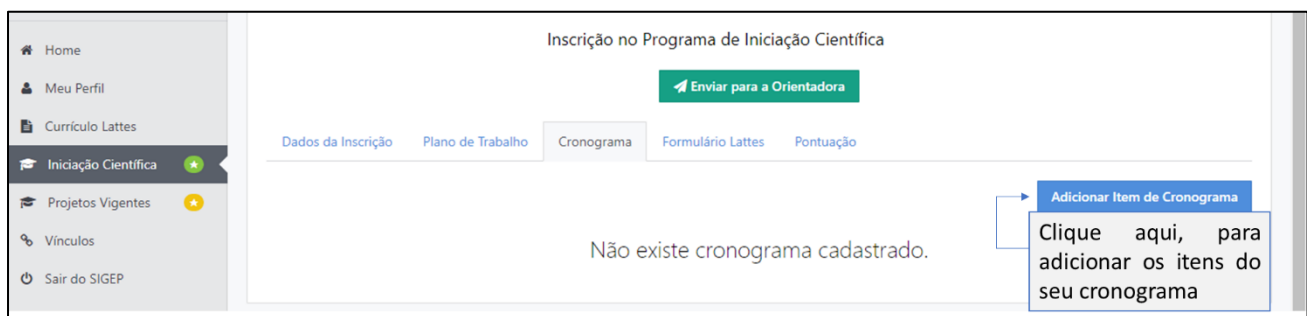
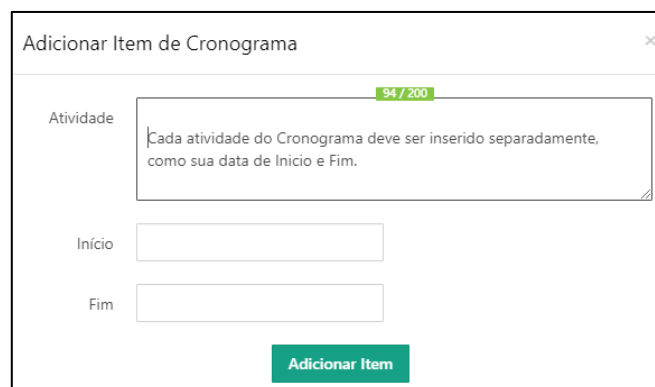
- uso de gíria de laboratório ou de rua;
- sentenças ou parágrafos muito longos;
- nunca apresente parte de livros ou ideias da literatura como suas - é plágio, um crime intelectual (a não ser como citação literal. Nesse caso, deve colocar o número da página de onde foi retirado).

Dica: você pode escrever e formatar seu plano de trabalho no Microsoft Word ou programas similares e depois colar no nosso editor. A formatação será mantida.

Passo 6 – Preencher o Cronograma

Navegue até a aba “Cronograma” e clique em “Adicionar item do Cronograma”.

Todas as atividades do seu Cronograma deverão ser adicionadas uma a uma dentro da vigência da IC 09/2022 a 08/2023:


Atividade	Início	Fim	Opções
Exemplo: Estudo Bibliográfico	08/2021	10/2022	✖ Remover
Exemplo: Elaboração dos questionários	09/2021	10/2022	✖ Remover
Exemplo: Aplicação dos questionários	10/2021	01/2022	✖ Remover
Exemplo: Elaboração de relatório parcial	02/2022	02/2022	✖ Remover

Fig. 6 – Inclusão dos Itens/Atividades do Cronograma

Ao preencher o cronograma, lembre-se:

- siga uma ordem lógica (etapas da pesquisa);
- Insira cada atividade do seu plano separadamente;
- Todo cronograma tem várias atividades, assim sendo várias linhas;
- Você poderá excluir o cronograma caso esteja em desacordo.

Passo 7 – Preencher o Formulário Lattes

Para preencher o Formulário Lattes, navegue até a aba “Formulário Lattes” e clique em “Editar Formulário”.

Para cada item do Formulário Lattes existe um campo correspondente.

Você irá informar a quantidade de certificados/declarações que comprovem a atividade, referentes aos anos de 2019, 2020, 2021 e 2022 (até a data da inscrição da IC), exceto curso de línguas e informática.



Inscrição no Programa de Iniciação Científica

Rascunho

Enviar para o Orientador

Dados da Inscrição Plano de Trabalho Cronograma Formulário Lattes Pontuação

Clique aqui para adicionar o quantitativo de certificados correspondente a cada item

Editar Formulário

Item de Pontuação	Quantidade	Peso	Total
Até 20 horas			
21 a 40 horas			
Mais de 40 horas			
Estágios extra curriculares (por semestre)			
Monitoria em disciplinas (por semestre de atividades)			
Iniciação Científica			
Auxiliar de pesquisa voluntário (atividade sistemática semestral e reconhecida)			

Salvar Formulário

Fig. 7 – Preenchimento Formulário Lattes/Inclusão Certificados/Declarações

Ao preencher o cronograma, lembre-se:

- Pontuarão os referentes às produções científicas, tecnológicas e artísticas dos anos de 2019, 2020, 2021 e 2022 (até a data da inscrição da IC), exceto cursos de idiomas e informática (sem data definida);
- Cada item no formulário Lattes possui um campo para ser preenchido com a quantidade de certificados referentes ao item solicitado;
- Ao término do preenchimento do Formulário Lattes você deverá clicar em “Salvar formulário”.

Passo 8 – Enviar Documentos (comprovantes de certificados/declarações)

Todos os itens preenchidos no Formulário Lattes devem ser comprovados enviando o Documento referente (Comprovantes de Certificados/Declarações) em anexo.

Atenção: Os comprovantes deverão conter a data de realização do evento/atividade.

Clique no botão “Enviar Comprovantes e Certificados” na parte superior, na tela de “Envio de Documentos”. Para cada item adicionado clique no botão “Enviar Documento”. Deverá ser anexado o número de documentos correspondente ao informado para cada item separadamente. Formatos dos arquivos: PDF, PNG ou JPG.

Na tela de “Enviar Arquivo” ao anexar o documento descrever em “Nome do Documento” o tipo e ano do certificado/comprovante. Seguindo o modelo das telas abaixo.



Portal da Iniciação Científica

Avaliação salva com sucesso

Inscrição no Programa de Iniciação Científica - Nº [REDACTED]

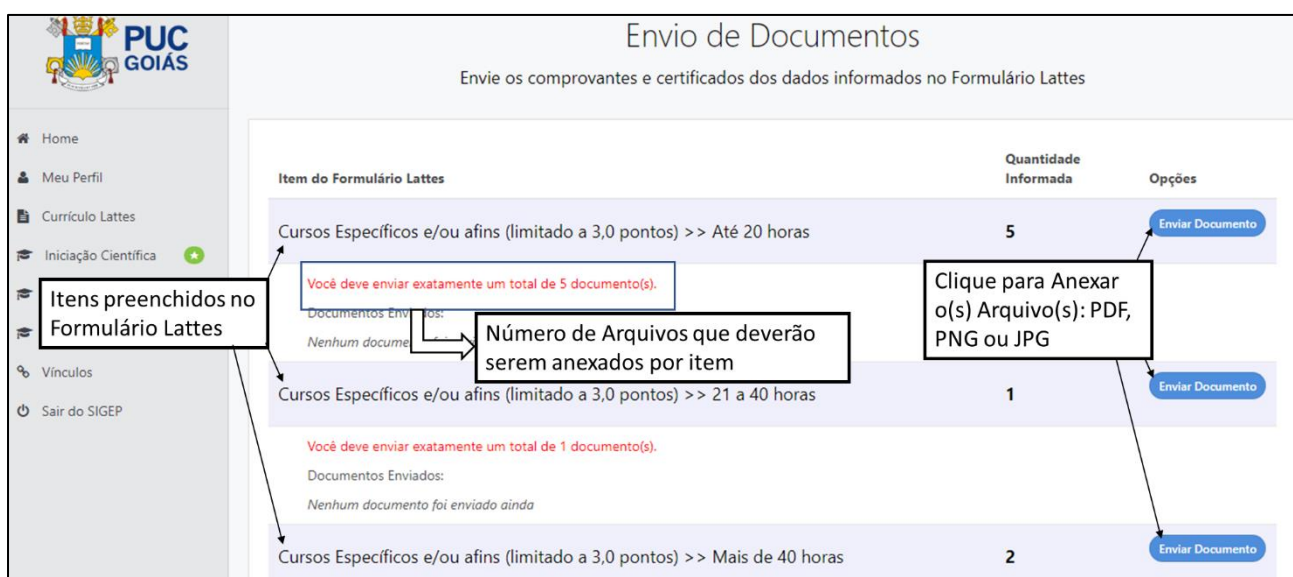
Enviar para o Orientador | Enviar Comprovantes e Certificados

Dados da Inscrição | Plano de Trabalho | Cronograma | Formulário Lattes | Pontuação

Após o preenchimento do Formulário Lattes
Clique em “Enviar Comprovantes e Certificados”

Item de Pontuação	Quantidade	Peso	Total
Cursos Específicos e/ou afins (limitado a 3,0 pontos) >> Até 20 horas	5	0.1	0.5
Cursos Específicos e/ou afins (limitado a 3,0 pontos) >> 21 a 40 horas	1	0.15	0.15
Cursos Específicos e/ou afins (limitado a 3,0 pontos) >> Mais de 40 horas	2	0.25	0.5
Estágios extra curriculares (por semestre)		0.3	0

Editar Formulário



Envio de Documentos

Envie os comprovantes e certificados dos dados informados no Formulário Lattes

Item do Formulário Lattes	Quantidade Informada	Opções
Cursos Específicos e/ou afins (limitado a 3,0 pontos) >> Até 20 horas	5	Enviar Documento
Cursos Específicos e/ou afins (limitado a 3,0 pontos) >> 21 a 40 horas	1	Enviar Documento
Cursos Específicos e/ou afins (limitado a 3,0 pontos) >> Mais de 40 horas	2	Enviar Documento

Itens preenchidos no Formulário Lattes

Você deve enviar exatamente um total de 5 documento(s).

Documentos Enviados: Nenhum documento

Número de Arquivos que deverão serem anexados por item

Clique para Anexar o(s) Arquivo(s): PDF, PNG ou JPG

Fig. 8 – Enviar Comprovantes e Certificados do Formulário Lattes

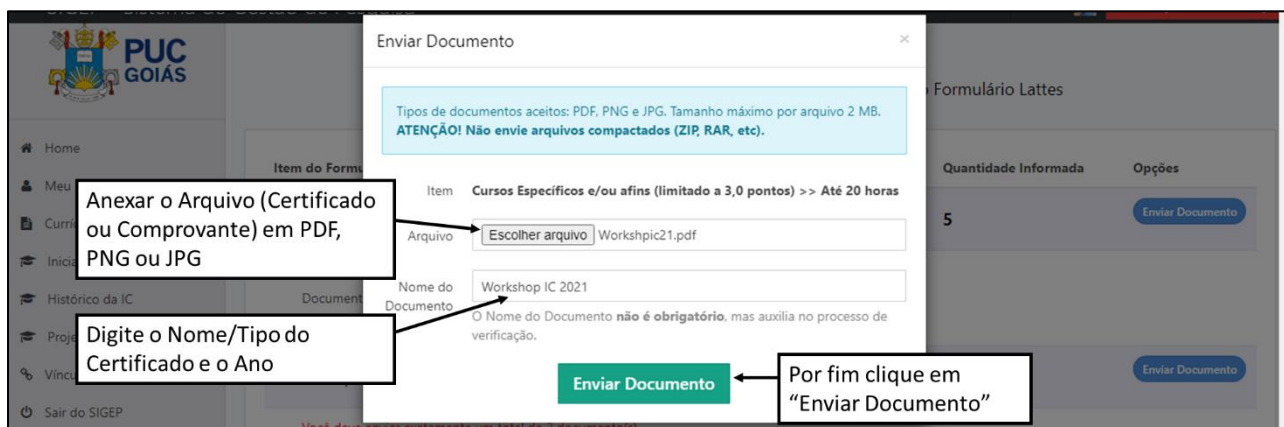


Fig. 9 – Anexo e Conferência dos Comprovantes e Certificados do Formulário Lattes

Atenção: Caso a tela da página de “Envio de Documentos” apareça em branco, sem nenhum item do Formulário Lattes, isso ocorrerá quando não houver preenchimento do Formulário Lattes.

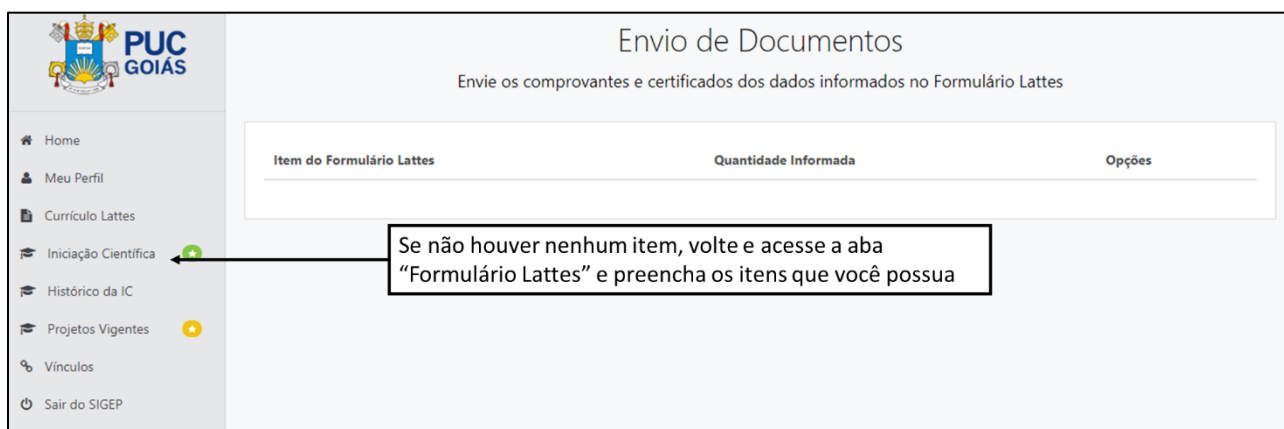
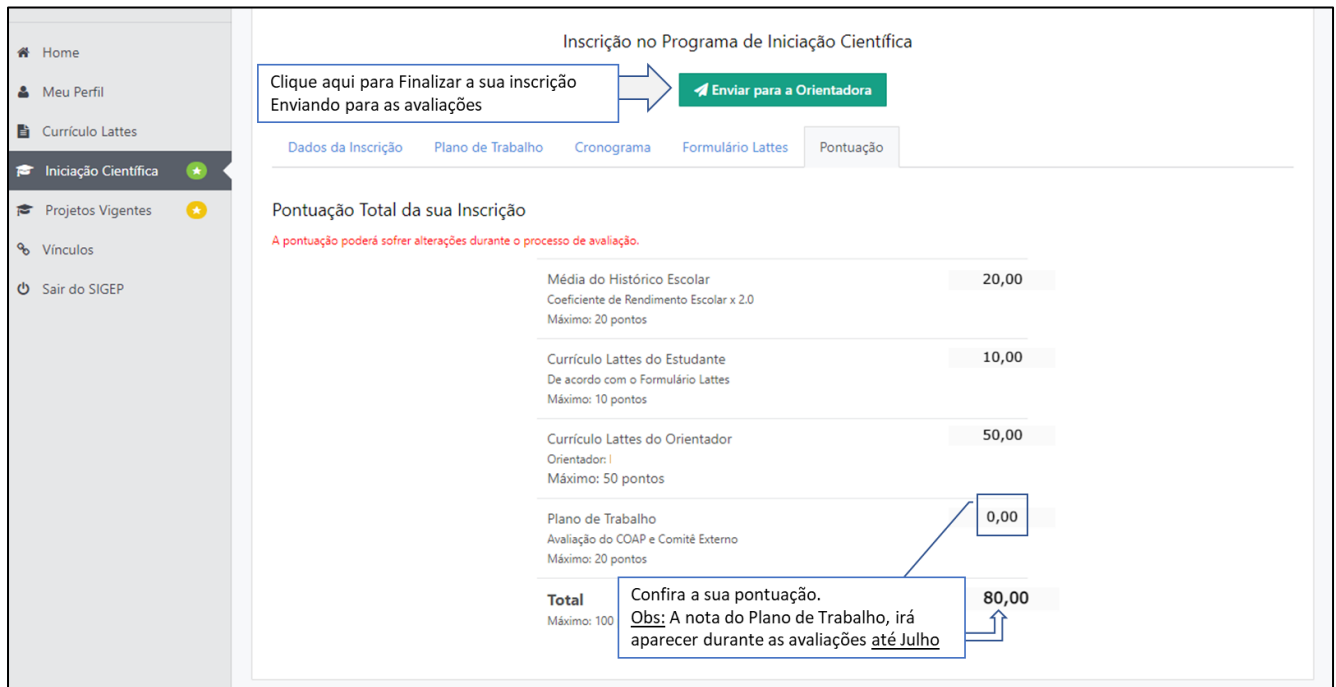


Fig. 10 – Tela de Envio de Documentos em Branco

Passo 9 – Enviar ao Orientador(a)

Após preenchimento de todas as abas e revisão, você deverá finalizar sua inscrição clicando em "Enviar para o orientador". Após esse processo, você não poderá editar.



Inscrição no Programa de Iniciação Científica

Clique aqui para Finalizar a sua inscrição
Enviando para as avaliações

Enviar para a Orientadora

Dados da Inscrição | Plano de Trabalho | Cronograma | Formulário Lattes | Pontuação

Pontuação Total da sua Inscrição

A pontuação poderá sofrer alterações durante o processo de avaliação.

Média do Histórico Escolar Coeficiente de Rendimento Escolar x 2.0 Máximo: 20 pontos	20,00
Currículo Lattes do Estudante De acordo com o Formulário Lattes Máximo: 10 pontos	10,00
Currículo Lattes do Orientador Orientador: Máximo: 50 pontos	50,00
Plano de Trabalho Avaliação do COAP e Comitê Externo Máximo: 20 pontos	0,00
Total Máximo: 100	80,00

Confira a sua pontuação.
Obs: A nota do Plano de Trabalho, irá aparecer durante as avaliações até Julho

Fig. 11 – Conferência e Finalização

Atenção: Caso o arquivo XML do currículo Lattes do(a) orientador(a) não esteja atualizado, o sistema não permitirá o envio da inscrição.