

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - DRH**

**PROCESSO SELETIVO EXTERNO PARA ANALISTA II / ANALISTA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO II / ANALISTA DE REDES**

EDITAL – DRH Nº 18/2014

A PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS divulga e estabelece normas específicas para a realização do **Processo Seletivo Externo**, destinado a selecionar candidato ao provimento do cargo de **ANALISTA II/ ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO II/ANALISTA DE REDES**. A vaga da presente Seleção é do Quadro de Pessoal Administrativo da Universidade, com a lotação e o exercício na **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – Prodin / Centro de Processamento de Dados – CPD**, observadas às normas contidas neste Edital.

1. DAS VAGAS: 01 Vaga

Grupo: Analista

Cargo: Analista II

Carga Horária: 40h

Nível Salarial: GAN II – 1 - A

Salário Base: R\$4.706,48

Função: Analista de Tecnologia da Informação II / Analista de Redes

2. DAS INSCRIÇÕES PARA A SELEÇÃO

2.1. A inscrição deverá ser preenchida eletronicamente, em formulário próprio disponibilizado em **“Trabalhe na PUC”**, no sítio da PUC Goiás– www.pucgoias.edu.br.

2.2. **Período de Inscrição: 31/03/2014 a 22/04/2014.**

2.3. Taxa de inscrição: **R\$80,00**. Não haverá restituição do valor da taxa de inscrição. O pagamento deverá ser efetuado até 23/04/2014. A confirmação do pagamento será realizada por meio do código de barras do boleto, gerado via *internet* e impresso no ato da inscrição.

2.4. Das disposições gerais sobre a inscrição na seleção:

2.4.1. antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, não podendo o candidato alegar desconhecimento de qualquer informação.

2.4.2. Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

2.4.3. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a DRH e a Banca Examinadora do direito de excluir da seleção o

candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta.

2.4.4. Com o objetivo de garantir a lisura da Seleção, a DRH poderá, a qualquer momento, solicitar à autoridade competente a identificação dactiloscópica e/ou fazer uma vistoria nos candidatos e documentos dos mesmos.

3. DO CARGO

3.1. Dos requisitos mínimos para o cargo:

3.1.1 escolaridade: Nível Superior Completo + Especialização Lato Sensu na área de Tecnologia da Informação - TI;

3.1.2 experiência de 06 meses na área de Segurança de Rede.

3.1.3 Entregar, até dia 24/04/2014 às 18h (**exceto sábados, domingos e feriados**), na **Divisão de Recursos Humanos – DRH¹**, em envelope lacrado, identificado com o nome completo e o **processo seletivo do qual participa, a documentação exigida:** Currículo Vitae devidamente atualizado, com cópia legível dos **comprovantes de escolaridade e certificações**; RG (Registro Geral ou Carteiras Profissionais expedidas pelos órgãos de classe); CPF (Certificado de Pessoa Física); folha de identificação da Carteira de Trabalho (CTPS); Certificado Militar (quando for o caso); foto 3x4 colorida; comprovante da última eleição; comprovante de pagamento e cópia dos contratos de trabalho e/ou folha de contrato da CTPS que comprovem a experiência solicitada.

3.1.4 Disponibilidade de horário.

3.1.5 **Ser considerado apto no exame médico e clínico, solicitado pelo Serviço Médico da Instituição para encaminhamento de contratação.**

3.2. **Da jornada de trabalho:** Quarenta horas semanais (**40h**) com possibilidade de trabalho nos três turnos (matutino, vespertino e/ou noturno). O candidato poderá ter seu horário de trabalho alterado de acordo com os interesses e as necessidades da Universidade, em função do tempo integral de funcionamento da Instituição.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

A Seleção será constituída de **seis (6)** etapas, todas **de caráter eliminatório e/ou classificatória**, assim constituídas:

4.1. **I Etapa – VALIDAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:** avaliação dos documentos comprobatórios dos requisitos para o cargo.

4.2 **II Etapa – AVALIAÇÃO CURRICULAR:** análise do Curriculum Vitae realizada com base nos

¹ DRH: Av. Fued José Sebba, nº 1.184 – Bloco “E” – 3º Andar – Jardim Goiás.

títulos e experiência profissional, de acordo com a Tabela de Critérios para a Análise de Currículo, anexa neste edital.

4.3 III Etapa – AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA.

4.4 IV Etapa - AVALIAÇÃO ESPECÍFICA PRÁTICA.

4.5 V Etapa – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA: realizada em três momentos:

4.5.1 1º Momento: aplicação de testes psicológicos;

4.5.2 2º Momento: aplicação de técnicas grupais;

4.5.3 3º Momento: entrevista psicológica.

4.6 VI Etapa – ENTREVISTA TÉCNICA: realizada por banca examinadora composta, também, pelo responsável da Unidade Solicitante.

5. DO CRONOGRAMA DAS PROVAS

É de responsabilidade do candidato acompanhar o disposto no quadro abaixo, bem como as alterações que as datas poderão sofrer, conforme o número de candidatos aprovados. A Prova Teórica poderá ter a duração de até 4 horas.

Avaliações	Etapas	Datas, Locais e Horários	Resultados
Validação das Inscrições	I Etapa	25/04/2014 - DRH – Etapa restrita à Banca Examinadora (Resultados no site www.pucgoias.edu.br)	25/04/2014
Avaliação Curricular	II Etapa	28/04/2014 - DRH – Etapa restrita à Banca Examinadora (Resultados no site www.pucgoias.edu.br)	29/04/2014
Avaliação Específica Teórica	III Etapa	30/04/2014 – Local e horário a definir	--
Divulgação do Gabarito Prova Teórica	III Etapa	30/04/2014 – Site da PUC Goiás	--
Prazo para Recurso – Prova Teórica	III Etapa	Entregar na DRH até às 18h do dia útil subsequente a prova teórico	--
Avaliação Específica Prática	IV Etapa	A confirmar	--
Prazo para Recurso – Prova Prática	IV Etapa	Entregar na DRH até às 18h do dia útil subsequente a prova prática	--
Avaliação Psicológica – 1º Momento	V Etapa	A confirmar	--
Avaliação Psicológica – 2º Momento	V Etapa	A confirmar	--
Avaliação Psicológica – 3º Momento	V Etapa	A confirmar	--
Entrevista Técnica	VI Etapa	A confirmar	--

6. DOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)

6.1. Habilidades: as avaliações e atividades do processo seletivo têm como objetivo analisar habilidades mentais que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

6.1.1. Executar atividades com ferramentas open-source e proprietárias, relacionadas a todas as etapas de um teste de invasão (OSSTMM, PCI-DSS, NIST, ISSAF E OWASP) e outras. Instalar e manter as ferramentas de segurança: Firewaal, IPS/IDS, SIEM e outras.

6.2. Conteúdo Programático:

- Organização e Arquitetura de computadores, Componentes de um computador (hardware e software).
- Redes de Computadores: topologia, conhecimentos de TCP/IP, UDP, ICMP, IGMP, ARP, RARP, VPN, projeto de LAN, projeto de WAN, especificação de infra-estrutura, cabeamento e ativos, aspectos de gerenciamento, VLAN; Internet;
- Definição e administração de impressoras locais e de rede;
- Instalação, configuração e monitoração dos principais serviços de rede: WINS, SMTP, DHCP, DNS, Servidor web, FTP;
- Roteamento e Acesso remoto.
- Network Address Translation (NAT);
- Procedimentos de backup de arquivos. Equipamentos: configuração de equipamentos RISC e CISC, avaliação de performance;
- Planejamento e Controle da Produção:
- Dimensionamento e gerenciamento de processadores, discos e arquivos;
- Procedimentos de back-up;
- Conceitos de run-time, bibliotecas dinâmicas (DLL), componentes distribuídos (COM+ e NET);
- Princípios da Orientação a Objetos (classes, herança, polimorfismo, objeto, construtores);
- Estruturas de controle de fluxo;
- Conhecimentos na linguagem de programação VB. Conceitos da arquitetura cliente-servidor (desenvolvimento em múltiplas camadas);
- Conhecimento do aplicativo MS Access (consultas, relatórios, gráficos, macros, módulos e VBA). HTML e CSS.
- Sistema Operacional (Windows 2003, 2008, 2012 Linux): conceituação, gerenciamento de memória, escalonamento de processos, sistemas de arquivos; Discos, Partições e Tolerância a Falhas;
- File Server e Print Server
- Windows Server Failover Clustering
- Programação PowerShell
- Protocolos Kerberos e NTLM
- Sistema de arquivos EXT4 e JFS2
- Conceitos de LVM
- Gerenciamento de processos
- Programação bash
- Virtualização de servidores
- Virtualização: conceitos, para-virtualização e virtualização total (full virtualization)
- Hyper-v: fundamentos, configuração, administração e alta disponibilidade
- Conceitos de DAS, SAN (iSCSI, FCP), NAS(CIFS, NFS)
- Conceitos de RAID
- Políticas de segurança: NBR ISO/ IEC 17799, NBR ISO/IEC 27001:2006
- Proteção de estações de trabalho: antivírus, firewall pessoal, controle de dispositivos USB, identificação de códigos maliciosos (vírus, worms, adware, trojan, spyware), hardening
- Analisador de protocolos Wireshark.
- Banco de dados Firebird
- Desenvolvimento Web: Linguagem de programação PHP
- Algoritmos RSA, AES e RC4. 9.6, Hashes, criptográficos: algoritmos MD-5 e SHA-1, colisões.

6.3. Sugestões Bibliográficas:

- Redes de Computadores - Tanenbaum, Andrew S. - Editora: Pearson Education - Interligação de Redes com Tcp-ip - Comer, Douglas E. - Editora: CAMPUS
- Information Security based on ISO 27001/ISO 27002: A Management Guide (Best Practice) - Calder, Alan - Editora: Van Haren
- PHP: a bíblia - Converse, Tim - Editora: CAMPUS
- Hackers Expostos - McClure, Stuart ; Scambray, Joel; Kurtz, George - Editora: Bookman
- Acessando Banco de Dados com Ferramentas RAD: aplicações em Delphi - Leite, Mario - Editora: Brasport
- FIREBIRD ESSENCIAL - Cantu, Carlos Henrique - Editora: Ciência Moderna
- Introducing Windows Server 2012 - Tulloch, Mitch - Editora: Microsoft Press
- Windows Server 2012 Hyper-V Cookbook - Carvalho, Leandro - Editora: Packt Publishing Ltd.
- Virtualização - Veras, Manoel - Editora: Brasport
- The Shortcut Guide to Architecting iSCSI Storage for ... - Shields, Greg - Editora: Realtime Publishers
- Microsoft Data Protection Manager 2010 - Buchanan, Steve - Editora: Packt Publishing Ltd.
- Programação Shell Linux - Neves, Júlio Cezar - Editora: Brasport.

7. DA EXECUÇÃO DAS PROVAS

- 7.1. O local, os horários de realização das avaliações e seus resultados serão publicados no Painel Informativo da Divisão de Recursos Humanos da PUC GOIÁS e no sítio www.pucgoias.edu.br. É de exclusiva responsabilidade do candidato a identificação correta de seu local, dia de realização das avaliações e o comparecimento no horário determinado.
- 7.2. Não serão dadas informações por telefone, acerca de resultados, datas, locais ou horários de realização das avaliações. O candidato deverá observar rigorosamente o Edital e os comunicados a serem divulgados, inclusive pelo sítio www.pucgoias.edu.br ou **Painel Informativo da DRH**.
- 7.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das avaliações com antecedência, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e documento de identidade original. Após o horário fixado para o início da prova, não será permitida a entrada de nenhum candidato.
- 7.4. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das avaliações, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, **deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias**.
- 7.5. Terá suas avaliações anuladas e será automaticamente eliminado da seleção o candidato que, durante a sua realização: a) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das avaliações; b) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das avaliações, com as autoridades presentes e/ou com os demais candidatos; c) recusar-se a entregar o material das avaliações ao término do tempo destinado para a sua realização; d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal; e) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas; f)

perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido; g) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa da seleção; h) não responder às avaliações na língua portuguesa.

7.6. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das avaliações em razão do afastamento do candidato do local das avaliações;

7.7. No dia de realização das avaliações, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

As etapas **II, III, IV e VI** são eliminatórias e/ou classificatórias, com as notas variáveis de zero a dez pontos. As etapas **I e V** eliminarão os candidatos que não forem considerados aptos. Os candidatos serão classificados conforme os critérios a seguir:

8.1. **I Etapa – VALIDAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:** validação dos documentos comprobatórios dos requisitos para o cargo, sendo os mesmos classificados para a **II Etapa. Será considerado apto a participar da segunda etapa da seleção, o candidato que apresentar os requisitos solicitados e os documentos exigidos nos itens 2 e 3, nos prazos estipulados no presente edital.**

8.1.1 - Serão indeferidas as inscrições dos candidatos que tiveram contrato de trabalho anterior (docente e administrativo) rescindido com a Sociedade Goiana de Cultura – SGC / Pontifícia Universidade Católica de Goiás – PUC Goiás, por incompatibilidade com os princípios institucionais descritos nos respectivos Estatutos e/ou por inadequação de conduta prevista no Regimento Geral da PUC Goiás e/ou legislação vigente.

8.2. **II Etapa – AVALIAÇÃO CURRICULAR:** serão aprovados nesta etapa os candidatos que obtiverem **nota igual ou superior a 7,0 (sete pontos)** na análise do *Curriculum Vitae*, realizada com base nos títulos e experiência profissional, de acordo com a Tabela de Critérios para a Análise de *Curriculum* anexo, sendo os mesmos classificados para a **III Etapa**.

8.3. **III Etapa – AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA:** serão aprovados nesta etapa os candidatos que obtiverem **nota igual ou superior a 7,0 (sete pontos) na Prova Específica Teórica**, sendo os mesmos classificados para a **IV Etapa**;

8.4. **IV Etapa - AVALIAÇÃO ESPECÍFICA PRÁTICA:** serão aprovados nesta etapa os candidatos que obtiverem **nota igual ou superior a 7,0 (sete pontos) na Prova Específica Prática**, sendo os mesmos classificados para a **V Etapa**;

8.5. **V Etapa – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:**

- 8.5.1. **1º Momento – Aplicação de Testes Psicológicos:** serão aprovados os candidatos que forem considerados **aptos** nos instrumentos de teste, sendo os mesmos classificados para o **2º Momento**;
- 8.5.2. **2º Momento – Avaliação de Competência, Habilidades e Atitudes: aplicação de técnicas grupais:** este momento somente realizar-se-á com no mínimo 5 (cinco) candidatos aprovados nas etapas anteriores. Serão aprovados nesta etapa os candidatos considerados **aptos**, sendo os mesmos classificados para o **3º Momento**;
- 8.5.3. **3º Momento – Entrevista Psicológica:** serão aprovados nesta etapa os candidatos considerados **aptos**, sendo os mesmos classificados para a **VI Etapa**.
- 8.6. **VI Etapa - ENTREVISTA TÉCNICA:** será aprovado nesta etapa o candidato que obtiver **nota igual ou superior a 7,0 (sete pontos)**.
- 8.7. **A classificação final da Seleção será feita pela média ponderada das etapas II, III, IV e VI, com a avaliação apta das etapas I e V, considerando os seguintes pesos:**
- | | | |
|-------|--|--------|
| 8.7.1 | AVALIAÇÃO CURRICULAR (Etapa 2 = E2) | PESO 1 |
| 8.7.2 | AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA (Etapa 3 = E3) | PESO 2 |
| 8.7.3 | AVALIAÇÃO ESPECÍFICA PRÁTICA (Etapa 4 = E4) | PESO 2 |
| 8.7.4 | ENTREVISTA TÉCNICA (Etapa 6 = E6) | PESO 1 |
- 8.8. Será aprovado e/ou classificado para a vaga oferecida, o candidato que obtiver a maior média ponderada nas Etapas II, III, IV e VI e considerado apto nas etapas I e V:

Cálculo da Média Final:

$$= \frac{\{(NotaE2 \times Peso1) + (NotaE3 \times Peso2) + (NotaE4 \times Peso2) + (NotaE6 \times Peso1)\}}{Peso = \{(E2 = 1) + (E3 = 2) + (E4 = 2) + (E6 = 1)\}} = \frac{\sum Notas}{\sum Pesos(6)}$$

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver respectivamente:

- A maior nota na avaliação de conhecimento prático.
- A maior nota da avaliação curricular.

Persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

10. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

- Ter nacionalidade brasileira.
- Se estrangeiro, ter o visto de permanência no Brasil e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº

70.436/72.

- 10.3. Estar em pleno gozo de seus direitos civis no Brasil.
- 10.4. Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.
- 10.5. Ser aprovado na seleção e possuir, na contratação, os requisitos exigidos para o exercício do cargo.

11. DOS CRITÉRIOS DE CONTRATAÇÃO

- 11.1. O candidato aprovado em seleção será contratado mediante apresentação da seguinte documentação: Comprovante de Escolaridade; Declaração de Frequência Escolar dos filhos de 7 a 14 anos, nos meses 05 e 11; Carteira de Trabalho; 2 fotos 3x4; Exame Médico; Comprovante atualizado de Conta Bancária em Agência conveniada com a PUC GOIÁS. Cópia legível dos documentos: Carteira de Identidade; Cadastro de Pessoa Física – CPF; Certificado Militar; Título Eleitoral; Comprovante da última eleição; Cartão do PIS ou Pasep; Certidão de Casamento e/ou Nascimento; Certidão de Nascimento dos Dependentes; Cartão de Vacina dos filhos menores de 7 anos.
- 11.2. Títulos elaborados em Língua Estrangeira deverão ser acompanhados de tradução oficial para o Português.

12. PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS

- 12.1. O candidato portador deficiência deverá, no ato da inscrição, declarar sua condição, participando da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 12.2. O candidato portador deficiência deverá solicitar, se necessário, condições especiais para a realização das provas, conforme previsto no Art.40, § 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99, entregando na DRH solicitação por escrito.
- 12.3. **O candidato portador deficiência, caso aprovado nesta seleção, deverá obrigatoriamente apresentar no ato da entrega de documentos para contratação, relatório de médico especialista, comprovando a sua condição.**

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação das informações referentes à Seleção, no Painel Informativo da DRH e no sítio www.pucgoias.edu.br.
- 13.2. A Seleção é de exclusiva competência da DRH e da Banca Examinadora, designada pela PUC Goiás.
- 13.3. **A convocação do candidato ao cargo fica condicionada à aprovação em exame médico ADMISSIONAL a ser realizado e ao atendimento das condições previstas neste edital.**
- 13.4. O candidato, ao se inscrever na seleção e, caso aprovado, assume o compromisso de aceitar mudanças

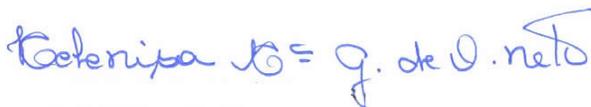
de horário, lotação e remanejamento (deslocamento dentro do mesmo Quadro de Carreira para outras unidades acadêmico-administrativas da Universidade) de acordo com a necessidade e/ou interesse da Instituição.

- 13.5. O **Candidato Aprovado** será acompanhado por um período de 90 dias para Avaliação de Desempenho a cargo da Contratante.
- 13.6. **Em caso de entrega de Currículo e a não aprovação no processo, o candidato terá o prazo de 30 dias, após o encerramento da Seleção para retirar a documentação na Divisão de Recursos Humanos. Após este prazo o material será incinerado.**
- 13.7. O prazo de validade da Seleção será de 6 (seis) meses, a partir da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado a critério da Administração Superior.
- 13.8. **O candidato aprovado e/ou classificado no processo seletivo terá 48 horas para se apresentar, a partir do contato da DRH para contratação, ficando o mesmo eliminado do processo, caso não compareça neste período.**
- 13.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Banca Examinadora e Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – Prodin.
- 13.10. Não será permitida, durante a realização das avaliações, a comunicação entre os candidatos e nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, a não ser quando comunicado anteriormente. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

Goiânia, 26 de março de 2014.



Prof.ª Helenisa Maria Gomes de Oliveira Neto
Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional



P/Prof.ª Rosa Maria Campos Jorge
Coordenadora de Recursos Humanos



**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL**

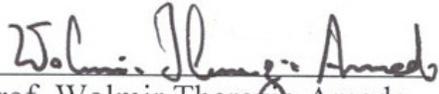
Av. Universitária, 1069 | Setor Universitário

Caixa Postal 86 | CEP 74605-010

Goiânia | Goiás | Brasil

Fone: (62) 3946.3081 ou 3089 | Fax: (62) 3946.3080

www.pucgoias.edu.br | prodin@pucgoias.edu.br



Prof. Wolmir Therezido Amado
Reitor

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - DRH

PROCESSO SELETIVO EXTERNO PARA ANALISTA II / ANALISTA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO II / ANALISTA DE REDES

EDITAL – DRH Nº 18/2014

CRITÉRIOS PARA A ANÁLISE DE *CURRICULUM*

ANEXO

QUESITOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós-Graduação Lato Sensu na área de TI (limitado a um curso)	0,5	0,5
Pós-Graduação Stricto Sensu na área de TI	1,0	1,0
Certificação na área de desenvolvimento e/ou segurança de sistemas (limitado a 3 e dentro do prazo de validade, na data da inscrição)	1,0	3,0
Atuação profissional, compatível com o cargo, na área de desenvolvimento de sistemas (limitado a 05 anos)	1,0 por ano de atuação	5,0
Proficiência em Língua Inglesa	0,5	0,5