

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - Prodin  
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – DRH**

**EDITAL – DRH Nº 41/2013**

**PROCESSO SELETIVO EXTERNO PARA ANALISTA II / MÉDICO DO TRABALHO II**

A PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS divulga e estabelece normas específicas para a realização do Processo Seletivo Externo destinado a selecionar candidato ao provimento do cargo de **ANALISTA II / MÉDICO DO TRABALHO II**. A vaga da presente Seleção é do Quadro de Pessoal Administrativo da Universidade, com a lotação e o exercício na **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – Prodin / Seção de Medicina e Segurança do Trabalho – SESMT / Serviço de Atendimento à Saúde – SAS**, observadas as normas contidas neste Edital.

**1. DAS VAGAS: 01 Vaga (Uma Vaga)**

**Grupo: Analista**

**Salário Base: R\$ 3.363,91**

**Cargo: Analista II**

**Nível Salarial: GAN II-3-A**

**Carga Horária: 20h**

**Função: Médico do Trabalho II**

**2. DAS INSCRIÇÕES PARA A SELEÇÃO**

2.1. A inscrição deverá ser preenchida eletronicamente, em formulário próprio disponibilizado em **“Trabalhe na PUC”**, no sítio da PUC Goiás– [www.pucgoias.edu.br](http://www.pucgoias.edu.br).

2.2. **Período de Inscrição: 18/07/2013 a 08/08/2013.**

2.3. Taxa de inscrição: **R\$80,00**. Não haverá restituição do valor da taxa de inscrição. O pagamento deverá ser efetuado até 09/08/2013. A confirmação do pagamento será realizada por meio do código de barras do boleto, gerado via *internet* e impresso no ato da inscrição.

**2.4. Das disposições gerais sobre a inscrição na seleção:**

2.4.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, não podendo o candidato alegar desconhecimento de qualquer informação.

2.4.2. Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

2.4.3. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a DRH e a Banca Examinadora do direito de excluir da seleção o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta.

2.4.4. Com o objetivo de garantir a lisura da Seleção, a DRH poderá, a qualquer momento, solicitar à autoridade competente a identificação dactiloscópica e/ou fazer uma vistoria nos candidatos e documentos dos mesmos.

### 3. DO CARGO

#### 3.1. Dos requisitos exigidos para o cargo:

3.1.1. Nível Superior Completo em Medicina.

3.1.2. **Especialização em Medicina do Trabalho com registro expedido pela Associação Nacional de Medicina do Trabalho – Anamt / Associação Médica Brasileira – AMB.**

3.1.3. Entregar, até dia 09/08/2013 às 18h (exceto sábados, domingos e feriados), **na Divisão de Recursos Humanos – DRH<sup>1</sup>, em envelope lacrado, identificado com o nome completo e o processo seletivo do qual participa, a documentação exigida:** Currículo Vitae devidamente atualizado, com cópia legível dos **comprovantes de escolaridade**; RG (Registro Geral ou Carteiras Profissionais expedidas pelos órgãos de classe), CPF (Certificado de Pessoa Física), folha de identificação da Carteira de Trabalho (CTPS), Certificado Militar (quando for o caso), foto 5x7 colorida, comprovante da última eleição e comprovante de pagamento.

3.1.4. Disponibilidade de horário.

3.1.5. **Ser considerado apto no exame médico e clínico, solicitado pelo Serviço Médico da Instituição para encaminhamento de contratação.**

3.2. **Da jornada de trabalho:** vinte horas semanais (20h) com possibilidade de trabalho nos três turnos (matutino, vespertino e/ou noturno). O candidato poderá ter seu horário de trabalho alterado de acordo com os interesses e as necessidades da Universidade, em função do tempo integral de funcionamento da Instituição.

### 4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

A Seleção será constituída de **cinco** Etapas, todas **de caráter eliminatório e/ou classificatória**, assim constituídas:

4.1. **I Etapa – AVALIAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:** avaliação dos documentos comprobatórios dos requisitos para o cargo.

4.2. **II Etapa – AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA:** prova teórica de conhecimentos específicos;

4.3. **III Etapa – AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICO-PRÁTICA:** prova teórico-prática de conhecimentos específicos;

4.4. **IV Etapa – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:** realizada em três momentos:

4.4.1. **1º Momento:** Aplicação de testes psicológicos;

4.4.2. **2º Momento:** Aplicação de técnicas grupais;

4.4.3. **3º Momento:** Entrevista Psicológica.

4.5. **V Etapa - ENTREVISTA TÉCNICA:** Realizada por banca examinadora composta, também, pelos responsáveis das Unidades Solicitantes.

<sup>1</sup> DRH: Av. Fued José Sebba, nº 1.184 – Bloco “E” – 3º Andar – Jardim Goiás.

## 5. DO CRONOGRAMA DAS PROVAS

É de responsabilidade do candidato acompanhar o disposto no quadro abaixo. Contudo, as datas poderão sofrer alterações conforme o número de candidatos aprovados. A Prova Teórica poderá ter a duração de até 4 horas.

Avaliações	Etapas	Datas, Locais e Horários	Resultados
Avaliação das Inscrições	<b>I Etapa</b>	12/08/2013 - DRH – Etapa restrita à Banca Examinadora (Resultados no site <a href="http://www.pucgoias.edu.br">www.pucgoias.edu.br</a> )	13/08/2013
<b>Avaliação Específica Teórica</b>	<b>II Etapa</b>	15/08/2013 – Horário e Local a confirmar	--
Divulgação do Gabarito (se houver)	<b>II Etapa</b>	15/08/2013 – Site da PUC Goiás	--
Prazo para Recurso – Prova Teórica	<b>II Etapa</b>	Entregar no DRH até às 18h do dia útil subsequente a prova teórica	--
<b>Avaliação Específica Teórico-Prática</b>	<b>III Etapa</b>	A confirmar	--
Prazo para Recurso – Teórico-Prática	<b>III Etapa</b>	Entregar no DRH até às 18h do dia útil subsequente a prova teórico-prática	--
<b>Avaliação Psicológica – 1º Momento</b>	<b>IV Etapa</b>	A confirmar	--
<b>Avaliação Psicológica – 2º Momento</b>	<b>IV Etapa</b>	A confirmar	--
<b>Avaliação Psicológica – 3º Momento</b>	<b>IV Etapa</b>	A confirmar	--
<b>Entrevista Técnica</b>	<b>V Etapa</b>	A confirmar	--

## 6. DOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)

- 6.1. **Habilidades:** Os itens das avaliações e atividades avaliarão habilidades mentais que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.
- 6.2. **Conteúdo Programático e Conhecimentos Específicos Exigidos:** Conhecer as Normas Regulamentadoras vigentes, Possuir conceitos básicos de Biologia e de Fisiologia; Identificar, no ambiente de trabalho, a ocorrência de agentes químicos, físicos, biológicos, psicoergonômicos, e seus efeitos na saúde dos trabalhadores; Propor medidas de controle dos riscos identificados, prevenindo doenças ocupacionais e/ou acidentes de trabalho; Avaliar a exposição dos trabalhadores aos riscos ambientais e interpretar os resultados, adotando estratégias de controle dos mesmos; Orientar os trabalhadores e demais profissionais sobre os agentes ambientais potencialmente nocivos à saúde; Compreender o contexto legal da prática da higiene industrial. **ANÁLISE DE RISCOS:** Aprender com os acidentes, utilizando as etapas da investigação objetiva dos acidentes; Identificar os cenários para o planejamento de controle de emergências; Identificar as características dos acidentes e suas respectivas áreas de impacto; Elaborar procedimentos e controle de emergência; Elaborar planos de ações em emergências; Elaborar programas de treinamento para controle de emergências; Realizar auditorias internas para controle de emergências. **HIGIENE DO TRABALHO:** Conhecer, com profundidade, todos os riscos ambientais que sejam insalubres ou perigosos aos Trabalhadores expostos a eles, seus limites de tolerância, bem como sua análise qualitativa e quantitativa, conforme previstos nas NRs; Realizar os primeiros socorros em situação de emergência; Analisar os processos produtivos, seus riscos inerentes, suas consequências para saúde, sua prevenção e ações em situações de emergência; **INFORMÁTICA APLICADA:** Trabalhar com ferramentas de editoração eletrônica; Criar planilhas e gráficos; Reconhecer dados e inseri-los em uma planilha; Apresentar ferramentas que aprimorem o desempenho do profissional; Utilizar ferramentas de e-mail. **ERGONOMIA:** Identificar carga física, mental e psíquica nas tarefas realizadas na organização; Conhecer as normas que regem os princípios ergonômicos; Conhecer as causas das doenças relacionadas ao ambiente de trabalho; Analisar ergonomicamente os móveis utilizados nos ambientes de trabalho; Conhecer as técnicas para levantar, empurrar e puxar objetos, aplicadas nos ambientes de trabalho; Conhecer a contribuição da ginástica laboral compensatória como prevenção às LER e DORT. **SEGURANÇA DO TRABALHO:** Realizar inspeções de segurança; Aplicar os Decretos, Portarias, Regulamentos do INMETRO; Conhecer a legislação de transporte de Produtos Perigosos; Aprofundar conhecimentos de

Normas Regulamentadoras do MTE, contidas na Portaria nº 3214/78. **SEGURANÇA NA CONSTRUÇÃO:** Conhecer a NR-18; Auxiliar na elaboração e implementação do Programa de Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção Civil - PCMAT; Conhecer as Normas de Segurança em Trabalhos na Construção; Conhecer as Normas de Segurança em Transporte e Movimentação de Materiais e Pessoas; Conhecer as Normas de Segurança em Locais Confinados. **TOXICOLOGIA:** Conhecer as doenças ocupacionais e suas relações com determinadas atividades; Conhecer as doenças do trabalho reconhecidas pelo INSS; Conhecer o metabolismo no organismo humano das diversas substâncias presentes nos ambientes laborais; Aplicar princípios preventivos às doenças ocupacionais relativas às atividades laborais; Saber interpretar e cumprir a NR-7: PCMSO; Orientar o trabalhador e demais profissionais sobre os agentes ambientais potencialmente nocivos à saúde; Conhecer a Lei de Biossegurança. **GESTÃO INTEGRADA: QUALIDADE, MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA:** Conhecer rotinas, protocolos de trabalho, instalações e equipamentos; Identificar as várias atuações do profissional de SST; Conhecer as Normas ISO, aplicando sistemas de gestão integrada segundo as Normas ISO 9000, OHSAS 18001; ISO I 4000 e BS8800; Conhecer ferramentas de gestão: Programa 5S, Produção Mais Limpa e outros; Aplicar técnicas, critérios, evidências e conclusões de uma auditoria; Coordenar equipes de trabalho; Elaborar listas de verificação para inspeções e auditorias; Elaborar relatórios de auditorias e planos de ação para medidas corretivas que se façam necessárias; Formatar programas de segurança e saúde ocupacional em nível institucional: Integrar o sistema de gestão de saúde, segurança e meio ambiente com os outros segmentos e sistemas da empresa; Conhecer os conceitos de Responsabilidade Social.

### 6.3. Sugestões Bibliográficas:

- Normas Regulamentadoras da Portaria nº 3214 de 08 de junho de 1978 e suas alterações; **especialmente.**
- Mendes, Renê. **Patologia do Trabalho. 3ª Edição.** Rio de Janeiro: Ed. Atheneu. 2013.
- Ministério da Saúde do Brasil. Organização Pan-Americana da Saúde / Brasil. **Doenças Relacionadas ao Trabalho: manual de procedimentos para os Serviços de Saúde.** Série A. Normas e Manuais Técnicos; nº 114. Brasília (DF). 2001.
- Bowler, Rosemarie M.; & Cone, James E. **Segredos em Medicina do Trabalho.** Porto Alegre: ArtMed, 2001.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

As etapas **II, III e V** são eliminatórias e/ou classificatórias, com as notas variáveis de **zero a dez pontos**. As etapas **I e IV** eliminarão os candidatos que não forem considerados **aptos**. Os candidatos serão classificados conforme os critérios a seguir:

- 7.1. **I Etapa – AVALIAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:** avaliação dos documentos comprobatórios dos requisitos para o cargo, sendo os mesmos classificados para a II Etapa;
- 7.2. **II Etapa – AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA:** serão aprovados nesta etapa os candidatos que obtiverem **nota igual ou superior a 7,0 (sete pontos) na Prova Específica Teórica**, sendo os mesmos classificados para a III Etapa;
- 7.3. **III Etapa – AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICO-PRÁTICA:** serão aprovados nesta etapa os candidatos que obtiverem **nota igual ou superior a 7,0 (sete pontos) na Prova Específica Teórico-Prática**, sendo os mesmos classificados para a IV Etapa;
- 7.4. **IV Etapa – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:**
  - 7.4.1. **1º Momento – Aplicação de Testes Psicológicos:** serão aprovados os candidatos que forem

considerados **aptos** nos instrumentos de teste, sendo os mesmos classificados para o 2º Momento;

7.4.2. **2º Momento – Avaliação de Competência, Habilidades e Atitudes: aplicação de técnicas grupais:** este momento somente realizar-se-á com no mínimo 5 (cinco) candidatos aprovados nas etapas anteriores. Serão aprovados nesta etapa os candidatos considerados **aptos**, sendo os mesmos classificados para o 3º Momento;

7.4.3. **3º Momento – Entrevista Psicológica:** serão aprovados nesta etapa os candidatos considerados **aptos**, sendo os mesmos classificados para a **V Etapa**.

7.5. **V Etapa - ENTREVISTA TÉCNICA:** será aprovado nesta etapa o candidato que obtiver **nota igual ou superior a 7,0 (sete pontos)**.

7.6. **A classificação final da Seleção será feita pela média ponderada das etapas II, III e V, com a avaliação apta das etapas I e IV, considerando os seguintes pesos:**

7.6.1. AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA (**Etapa 2 = E2**) PESO 2

7.6.2. AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICO-PRÁTICA (**Etapa 3 = E3**) PESO 2

7.6.3. ENTREVISTA TÉCNICA (**Etapa 5 = E5**) PESO 1

7.7. Será aprovado e/ou classificado para a vaga oferecida, o candidato que obtiver a maior média ponderada nas Etapas II, III e V e considerados aptos nas etapas I e IV:

**Cálculo da Média Final:**

$$= \frac{\{(NotaE2 \times Peso2) + (NotaE3 \times Peso2) + (NotaE5 \times Peso1)\}}{Peso = \{(E2 = 2) + (E3 = 2) + (E5 = 1)\}} = \frac{\sum Notas}{\sum Pesos(5)}$$

## 8. DA EXECUÇÃO DAS PROVAS

8.1. O local, os horários de realização das avaliações e seus resultados serão publicados no Painel Informativo da Divisão de Recursos Humanos da PUC GOIÁS e no sítio **www.pucgoias.edu.br**. É de exclusiva responsabilidade do candidato a identificação correta de seu local, dia de realização das avaliações e o comparecimento no horário determinado.

8.2. Não serão dadas informações por telefone, acerca de resultados, datas, locais ou horários de realização das avaliações. O candidato deverá observar rigorosamente o Edital e os comunicados a serem divulgados, inclusive pelo sítio **www.pucgoias.edu.br** ou **Painel Informativo da DRH**.

8.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das avaliações com antecedência, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e documento de identidade original. Após o horário fixado para o início da prova, não será permitida a entrada de nenhum candidato.

8.4. **O candidato deverá apresentar, em qualquer momento da seleção, caso exigido, os documentos: comprovante de escolaridade, documento de identidade original e/ou documentos exigidos em edital.**

8.5. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros

Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais, expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159, Lei 9.503, de 23/09/1997).

8.6. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das avaliações, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, **deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.**

8.7. Terá suas avaliações anuladas e será automaticamente eliminado da seleção o candidato que, durante a sua realização: a) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das avaliações; b) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das avaliações, com as autoridades presentes e/ou com os demais candidatos; c) recusar-se a entregar o material das avaliações ao término do tempo destinado para a sua realização; d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal; e) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas; f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido; g) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa da seleção; h) não responder às avaliações na língua portuguesa.

8.8. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das avaliações em razão do afastamento do candidato do local das avaliações;

8.9. No dia de realização das avaliações, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

## 9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver respectivamente:

- a) A maior nota na avaliação de conhecimento teórico-prática.
- b) A maior nota na avaliação de conhecimento teórico.

Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

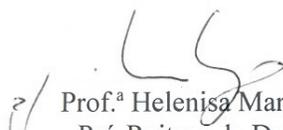
10.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação das informações referentes à Seleção, no Painel Informativo da DRH e no sítio [www.pucgoias.edu.br](http://www.pucgoias.edu.br).

10.2. A Seleção é de exclusiva competência da DRH e da Banca Examinadora, designada pela PUC Goiás.

10.3. A convocação do candidato ao cargo fica condicionada à aprovação em exame médico a ser realizado e ao atendimento das condições previstas neste edital.

- 10.4. **O candidato, ao se inscrever na seleção e, caso aprovado, assume o compromisso de aceitar mudanças de horário, lotação e remanejamento (deslocamento dentro do mesmo Quadro de Carreira para outras unidades acadêmico-administrativas da Universidade) de acordo com a necessidade e/ou interesse da Instituição.**
- 10.5. O **Candidato Aprovado** será acompanhado por um período de 90 dias para Avaliação de Desempenho a cargo da Contratante.
- 10.6. **Em caso de entrega de Currículo e a não aprovação no processo, o candidato terá o prazo de 30 dias, após o encerramento da Seleção para retirar a documentação na Divisão de Recursos Humanos. Após este prazo o material será incinerado.**
- 10.7. O prazo de validade da Seleção será de 6 (seis) meses, a partir da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado a critério da Administração Superior.
- 10.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Banca Examinadora e Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – Prodin.
- 10.9. Não será permitida, durante a realização das avaliações, a comunicação entre os candidatos e nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, a não ser quando comunicado anteriormente. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

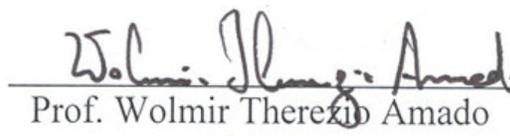
Goiânia, 12 de julho de 2013.



Prof.ª Helenisa Maria Gomes de Oliveira Neto  
Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional



Prof.ª Rosa Iviana Campos Jorge  
Coordenadora de Recursos Humanos



Prof. Wolmir Therezino Amado  
Reitor