

REDAÇÃO TÉCNICA DE COMÉRCIO EXTERIOR

Conteúdo Programático:

1. Principais Termos do comércio exterior – Entendimento de seu Conceito e Significado.
2. Estudo de vocabulário atualizado do segmento, de expressões e frases de comum uso para a introdução, desenvolvimento e conclusão das mensagens corporativas.
3. Como elaborar um e-mail de negócios – Assunto Assertivo e Esquematização de Conteúdos/Tópicos. Apresentação de vários modelos de e-mail em inglês e português do mercado de Comércio Exterior.
4. Textos técnicos, exercícios para ampliação de vocabulário técnico e redação técnica, versando aspectos sobre as seguintes temáticas: *Transport and Logistics, Imports and International Payments & Negotiations and Business Correspondence.*
5. Visita Técnica para aliar os conhecimentos acadêmicos de redação técnica internacional à prática de negócios de comércio exterior.

Metodologia:

As aulas são orientadas em trabalhos em grupo com apresentações orais e estudo de casos na área de negócios, buscando usar a experiência profissional dos participantes. Aulas expositivo-dialogadas, seminários, debates, discussões de casos, leitura de capítulos de livros e/ou artigos técnicos, etc. Os recursos instrucionais (quadro de escrever, álbum seriado, data-show, etc.) serão utilizados de acordo com os objetivos, conteúdo da aprendizagem e técnicas empregadas.



DÚVIDAS?

Ligue (62) 3227-1177

ppce@pucgoias.edu.br