



# UMUARAMA PLAZA HOTEL

Rua 04 Esq. com Rua 06, nº 492 – Setor Central / Goiânia – GO – CEP 74020-060  
[www.umuaramaplaza.com.br](http://www.umuaramaplaza.com.br), e-mail: [reserva@umuaramaplaza.com.br](mailto:reserva@umuaramaplaza.com.br)  
Telefone: (062) 3237-1555 / Fax (062) 3237-1543

Goiânia, 30 de Outubro de 2015.

## ORÇAMENTO DE GRUPOS / GR006-04-16

A  
CONGRESSO CIENCIAS E RELIGIÃO  
A/C: Rosymary  
Fone:  
Email: [viiiicongressocienciasreligiao@gmail.com](mailto:viiiicongressocienciasreligiao@gmail.com)

Prezado (a) Senhor (a), conforme solicitação temos o prazer de enviar nossa proposta orçamentária para hospedagem de seu grupo.

### 1. HOSPEDAGEM

- Data de check in e check out : 26 a 29 de Abril de 2016.
- Número de Apartamentos: a definir (conforme disponibilidades entre sgl, dbl e tpl)
- Número de Pessoas:

### .TARIFAS

Tipo de Acomodação	Tarifa Balcão	Tarifa Acordo Net
Apto. Single (1 PAX)	R\$ 320,00	R\$ 170,00
Apto. Duplo (2 PAX)	R\$ 368,00	R\$ 184,00
Apto. Triplo (3 PAX)	R\$ 443,00	R\$ 224,00

- Cobramos 5% de ISS e R\$2,00 de taxa de turismo .
- Tarifa Net. Tarifa grupo válida para no mínimo 10 aptos. fechados.
- Os valores acima são por dia e por apartamento
- Não possuímos quartos quádruplos e nem colocamos cama extra em apto. TPL devido à metragem da UH.
- Dead Line para confirmação do grupo documentado via e-mail ou por fax:

### OBSERVAÇÕES:

- ✓ Está incluído nas diárias: estacionamento e café da Manhã (quando servido no salão de café e dentro dos horários estabelecidos pelo hotel).
- ✓ **Horário de check in 14:00 hrs e Check out às 12:00 hs.**
- ✓ Horário para café da manhã de segunda a sexta-feira das 06:00 às 10:00 hs, e finais de semanas até às 11:00 hs.
- ✓ Early check in e/ou late check out só serão liberados mediante prévia negociação, conforme disponibilidade e valor acordado para cobrança.
- ✓ Política CHD: 01 Criança de até 6 anos é cortesia, desde que acompanhada pelos pais.

- ✓
- ✓ Estas condições e tarifas são válidas somente para este grupo e período.

### **COLOCAMOS A DISPOSIÇÃO DE NOSSOS HÓSPEDES:**

- ❖ Amplas e modernas instalações com apartamentos totalmente renovados com piso frio, cama Box, mesa de trabalho, frigobar, ar-condicionado sistema split com controle remoto, TV tela plana com transmissão a cabo, internet banda larga wireless em todas as U.H.s. (sem custo)
- ❖ Fax, telefone com discagem direta nacional e internacional, business center e serviço de room service até as 23:00 horas.
- ❖ Atendimento diferenciado para grupos: disponibilizamos estacionamento que comporta vários ônibus, recepção ampla que oferece maior comodidade para um número grande de pessoas e 02 elevadores.
- ❖ Serviços de lavanderia terceirizados (informações com a recepção do hotel).
- ❖ Além de uma moderna área de eventos, com capacidade de 40 até 200 pessoas e toda essa estrutura agregada a um atendimento diferenciado.
- ❖ Serviço de Receptivo em Geral (terceirizado): Transfer in/out (Aeroporto, Hotel, Eventos e etc); Aluguel de veículos, City Tour para as cidades: Goiânia, Trindade, Goiás, Brasília, Caldas Novas, Pirenópolis e Parque dos Veadeiros. Solicite-nos o apoio logístico para seu grupo.

### **3. ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS (A&B):**

Informamos que nosso hotel possui dois restaurantes: O Aldeias Restô está localizado no andar térreo aberto para almoço de segunda a sexta-feira com serviço de self service ou por Kg e à lá carte. O Restaurante Umuarama está localizado no piso SL abre diariamente para jantar com serviço à La carte e durante os sábados, domingos e feriados aberto das 12 às 23 hs (à lá carte). Sugerimos para grupos de no mínimo de 20 pessoas, a contratação antecipada do serviço de Buffet, desta forma garantimos atendê-los com rapidez e qualidade.

### **4. DEAD LINE E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

\* *Dead Line para confirmação do grupo: 15/01/2016*

\* *Condição de Pagamento: 10% do valor total das diárias deverão ser pagos até dia 15/01/2016 para confirmação da garantia do bloqueio, 40% dos valores deverão ser pagos até dia 20/02/2016 e o restante dos valores deverão ser pagos até 05 (cinco) dias antes do check in em espécie, não trabalhamos com cheques. Obs.: Valores antecipados não serão reembolsados.*

**4.1** O não cumprimento do item 4. conforme supracitado implicará no cancelamento automático desta proposta.

---



## UMUARAMA PLAZA HOTEL

Rua 04 Esq. com Rua 06, nº 492 – Setor Central / Goiânia – GO – CEP 74020-060  
[www.umuaramaplaza.com.br](http://www.umuaramaplaza.com.br), e-mail: [reserva@umuaramaplaza.com.br](mailto:reserva@umuaramaplaza.com.br)  
Telefone: (062) 3237-1555 / Fax (062) 3237-1543

---

Dados Bancários para o pagamento em espécie direto na boca do caixa:

**Banco Bradesco**  
ELAINE AP.BATISTA CARNEIRO  
CPF:149.625.208-06  
Agência: 1093-6  
C/C: 93517-4

**Banco HSBC**  
ELAINE AP.BATISTA CARNEIRO.  
CPF: 149.625.208-06  
Agência: 1744  
C/C: 01001-21

Obs.: Os pagamentos em depósitos devem ser realizados em espécie direto na boca do caixa em dia útil, estes pagamentos estão sujeitos a confirmação em nossa conta bancária para ser creditado como pagamento no grupo.

#### 4. CANCELAMENTO/NO-SHOW

Só trabalhamos com garantia de No-show irrevogável. Após a confirmação da garantia do bloqueio mediante o pagamento inerente, o mesmo só poderá ser cancelado mediante a multa dos valores pré- pagos de acordo com o item 04 mencionado na proposta. No caso da confirmação, o bloqueio será feito para todo o período descrito em orçamento, onde mesmo deverá ser garantido e terá de ser honrado independente de haver saídas antecipadas ou desistências.

#### 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O rooming list deverá ser enviado com até 05 dias de antecedência ao check in, para podermos agilizar os procedimentos da recepção pertinentes e concluir o acerto do grupo. Onde, após o envio do rooming list só serão permitidas alterações na quantidade de leitos dos apartamentos já contratados com até 24 horas antes do check in, através de solicitação documentada via e-mail ou fax destinado ao Depto. Comercial. Caso haja a necessidade de mais aptos do que o mencionado em lista, consultar disponibilidade do hotel.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Cordialmente,

**Alvani Xavier**

Coordenadora do Depto.Comercial

Fone direto: (62) 3237-1529

[comercial@umuaramaplaza.com.br](mailto:comercial@umuaramaplaza.com.br)

---