



Pontifícia Universidade Católica de Goiás
Mantida pela Sociedade Goiana de Cultura
Utilidade Pública Decreto Nº 73729 de 04/03/1974
CGC(MF) Nº 01587609/0001-71

CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO DE EXTENSÃO COM A PUC GOIÁS

Para celebração de Convênio com a PUC Goiás, faz-se necessário o envio dos documentos abaixo:

a) Em caso de PESSOA JURÍDICA:

- ✓ Cópia do contrato social ou estatuto da empresa/instituição.
- ✓ Cópia do CNPJ da empresa/instituição.
- ✓ Cópia da RG e CPF da pessoa que irá assinar o convênio. Ressaltamos que o nome deve constar do contrato social/estatuto OU autorização por meio de procuração.
- ✓ Cópia do comprovante de endereço atualizado com CEP específico do logradouro;

b) Em caso de PESSOA FÍSICA

- ✓ Cópia da carteira de identidade e CPF.
- ✓ Cópia da carteira profissional (devidamente registrada junto ao respectivo conselho, **se houver**).
- ✓ Cópia do comprovante de endereço atualizado com CEP específico do logradouro.

Em seguida:

O(A) estudante deve reunir os documentos e entregar no endereço físico ou por e-mail, citados abaixo:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS (PUC GOIÁS)

Coordenação de Estágio, Monitoria, Egressos e Empresas Juniores
Avenida Universitária, Área 2, Bloco A, S. Universitário, Goiânia/GO.

Telefone de Contato: (62) 3946-1187/1662

e-mail: caeme@pucgoias.edu.br

Posteriormente a entrega dos documentos:

- ✓ Será gerada uma **Minuta Contratual** que poderá ser enviada ao responsável pela concedente por e-mail ou ser retirada na CAEME;
- ✓ A seguir, **visitar** todas as páginas e assinar a última em **duas vias** da **Minuta Contratual** (assinatura do responsável) e entregar fisicamente na CAEME, em caso de assinatura digital poderá ser enviada por e-mail;
- ✓ Exclusivamente para o caso de **PESSOA FÍSICA**, reconhecer por **semelhança**, em cartório, a assinatura do profissional em ao menos uma das vias;
- ✓ Informar o nome de duas testemunhas com seus respectivos números de CPF – **Não precisa reconhecer em cartório.**