

CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO COM A PUC GOIÁS

Para celebração de Convênio com a PUC Goiás, faz-se necessário cumprir **quatro etapas** distintas:

1ª ETAPA:

- a) A empresa deve preencher o documento “CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO”, (disponível na página da CAEME - <https://sites.pucgoias.edu.br/ensino/caeme/convenios/>), solicitando o convênio, contendo obrigatoriamente a assinatura do responsável por ela.
- b) O(A) Coordenador(a) de Estágio do Curso deve preencher e assinar o “TERMO DE ACEITE DO CAMPO DE ESTÁGIO”, disponível na página da CAEME - <https://sites.pucgoias.edu.br/ensino/caeme/convenios/>

2ª ETAPA:

O(A) estudante deve reunir os seguintes documentos:

a) Em caso de PESSOA JURÍDICA:

- ✓ Xerox do contrato social ou estatuto da empresa/instituição.
- ✓ Xerox do CNPJ da empresa/instituição.
- ✓ Xerox da RG e CPF da pessoa que irá assinar o convênio. Ressaltamos que o nome deve constar do contrato social/estatuto OU autorização por meio de procuração.
- ✓ Xerox do comprovante de endereço atualizado com CEP específico do logradouro;
- ✓ Xerox da Regularidade da empresa junto a OAB-GO (**exclusivamente para o estágio do curso de Direito**)

b) Em caso de PESSOA FÍSICA (Profissionais Liberais)

- ✓ Xerox da carteira de identidade e CPF
- ✓ Xerox da carteira profissional (devidamente registrada junto ao respectivo conselho)
- ✓ Currículo simplificado
- ✓ Xerox do comprovante de endereço atualizado com CEP específico do logradouro;
- ✓ Xerox da Regularidade do profissional junto a OAB-GO (exclusivamente para o estágio do curso de Direito)

3ª ETAPA:

O(A) estudante deve reunir os documentos das ETAPAS 1 e 2 e entregar no endereço físico ou por e-mail, citados abaixo:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS – PUC-GOIÁS

Coordenação de Estágio, Monitoria, Egressos e Empresas Juniores
Avenida Universitária, Área 2, Bloco A, S. Universitário, Goiânia/GO.

Telefone de Contato: (62) 3946-1187/1662

e-mail: caeme@pucgoias.edu.br

4ª ETAPA:

Após a análise da documentação pelo(a) Coordenador(a) de Estágio e pela CAEME, será gerada uma Minuta Contratual que poderá ser enviada ao responsável por e-mail ou retirada na CAEME. Nessa etapa será necessário:

- ✓ Após aprovação, imprimir **duas vias** da Minuta ou retirar as vias na CAEME e providenciar a assinatura do responsável (“vistar” todas as páginas e assinar a última);
- ✓ Exclusivamente para o caso de **PESSOA FÍSICA**, reconhecer **por semelhança**, em cartório, a assinatura do profissional em ao menos uma das vias;
- ✓ Informar o nome de duas testemunhas com seus respectivos números de CPF – **Não precisa reconhecer em cartório**.



Pontifícia Universidade Católica de Goiás
Mantida pela Sociedade Goiana de Cultura
Utilidade Pública Decreto N° 73729 de 04/03/1974
CGC(MF) N° 01587609/0001-71

TERMO DE ACEITE DO CAMPO DE ESTÁGIO

Eu _____ Coordenador (a) de Estágio do Curso
de _____ autorizo o campo de estágio em tela, mediante as atividades
descritas no documento supramencionado.

Assinatura e carimbo do (a) Coordenador (a) de Estágio do Curso

CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO

À
Coordenação de Estágio, Monitoria, Egresso e Empresas Juniores – CAEME/PROGRAD

A empresa _____,
CNPJ _____, vem solicitar a celebração de convênio com a **Pontifícia Universidade
Católica de Goiás** visando à concessão de Estágio aos estudantes desta instituição de ensino.

Informamos que atualmente dispomos de _____ (_____) vaga (s) de estágio que se-
rá(ão) ocupada(s) pelo(s) acadêmico(s).

Nome(s): _____

Email(s): _____

Fone(s): _____

Matrícula(s): _____

Curso: _____ Período: _____

TIPO DE ESTÁGIO: () OBRIGATÓRIO () NÃO OBRIGATÓRIO

Descrevemos abaixo as atividades que serão desenvolvidas pelo aluno (a):

Nome e carimbo do representante legal da empresa

Telefone

E-mail