

FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO COM A PUC GOIÁS

Para celebração de Convênio com a PUC Goiás, faz-se necessário cumprir **quatro etapas** distintas:

1ª ETAPA:

- a) A empresa deve preencher o ofício, em anexo, solicitando o convênio, contendo obrigatoriamente a assinatura do responsável por ela.
- b) O Coordenador de Estágio do Curso deve preencher e assinar o Termo de Aceite do Campo de Estágio, em anexo.

2ª ETAPA:

Reunir os seguintes documentos:

- a) **Em caso de PESSOA JURÍDICA:**
 - ✓ Xerox do contrato social ou estatuto da empresa/instituição.
 - ✓ Xerox do CNPJ da empresa/instituição.
 - ✓ Xerox da RG e CPF da pessoa que irá assinar o convênio. Ressaltamos que o nome deve constar do contrato social/estatuto OU autorização por meio de procuração.
 - ✓ Xerox do comprovante de endereço atualizado com CEP específico do logradouro;
 - ✓ Xerox da Regularidade da empresa junto a OAB-GO (**exclusivamente para o estágio do curso de Direito**).
- b) **Em caso de PESSOA FÍSICA (Profissionais Liberais)**
 - ✓ Xerox da carteira de identidade e CPF
 - ✓ Xerox da carteira profissional (devidamente registrada junto ao respectivo conselho)
 - ✓ Currículo simplificado
 - ✓ Xerox do comprovante de endereço atualizado com CEP específico do logradouro;
 - ✓ Xerox da Regularidade do profissional junto ao conselho profissional.

3ª ETAPA:

Reunir o ofício da Etapa 1 e a documentação da Etapa 2 e entregar no seguinte endereço:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS – PUC GOIÁS

Coordenação de Estágio, Monitoria, Egresso e Empresas Juniores

Praça Universitária, Área 2, Bloco A, S. Universitário, Goiânia/GO.

Telefone de Contato: (62) 3946-1187/1662

e-mail: caeme@pucgoias.edu.br

4ª ETAPA:

Após a análise da documentação pela CAEME, será gerada uma Minuta Contratual que poderá ser enviada ao responsável por e-mail ou retirada na CAEME. Nessa etapa será necessário:

- ✓ Após aprovação, imprimir **duas vias** da Minuta ou retirar as vias na CAEME e providenciar a assinatura do responsável (“vistar” todas as páginas e assinar a última);
- ✓ Exclusivamente para o caso de **PESSOA FÍSICA**, reconhecer **por semelhança**, em cartório, a assinatura do profissional em ao menos uma das vias;
- ✓ Informar o nome de duas testemunhas com seus respectivos números de CPF – **Não precisa reconhecer em cartório.**

TERMO DE ACEITE DO CAMPO DE ESTÁGIO

Eu _____, Coordenador (a) de Estágio do Curso de _____ autorizo o campo de estágio em tela, mediante as atividades descritas no documento abaixo.

Assinatura e carimbo do (a) coordenador (a) de estágio de curso

CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO

À
Coordenação de Estágio, Monitoria, Egresso e Empresas Juniores – CAEME/PROGRAD

A empresa _____, CNPJ _____, vem solicitar a celebração de convênio com a **Pontifícia Universidade Católica de Goiás** visando à concessão de Estágio aos estudantes desta instituição de ensino.

Informamos que atualmente dispomos de ____ (_____) vaga (s) de estágio que será (ão) ocupada (s) pelo (s) acadêmico (s):

Nome: _____ Email: _____
Curso: _____ Matrícula: _____
Período: _____ Fone: _____

TIPO DE ESTÁGIO: () **OBRIGATÓRIO** () **NÃO OBRIGATÓRIO**

Descrevemos abaixo as atividades que serão desenvolvidas pelo estudante:

Nome e carimbo do representante legal da empresa

Telefone: _____ E-mail: _____