

CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO COM A PUC GOIÁS

Para celebração de Convênio com a PUC Goiás, faz-se necessário cumprir **quatro etapas** distintas:

1ª ETAPA:

- a) O responsável pela concedente deve preencher o documento “INTENÇÃO DE CONVÊNIO”, solicitando o convênio.
- b) A Coordenação de Estágio do Curso de Graduação da PUC Goiás deve preencher e assinar o “TERMO DE ACEITE DO CAMPO DE ESTÁGIO”, disponível na página da CAEME.

Os documentos estão disponíveis no site da CAEME: <https://sites.pucgoias.edu.br/ensino/caeme/convenios/>

2ª ETAPA:

O(A) estudante deve reunir os seguintes documentos:

a) Em caso de PESSOA JURÍDICA:

- ✓ Cópia do contrato social ou estatuto da empresa/instituição.
- ✓ Cópia do CNPJ da empresa/instituição.
- ✓ Cópia da RG e CPF da pessoa que irá assinar o convênio. Ressaltamos que o nome deve constar do contrato social/estatuto OU autorização por meio de procuração.
- ✓ Cópia do comprovante de endereço atualizado com CEP específico do logradouro;
- ✓ Cópia da Certidão de Regularidade da empresa junto aos conselhos profissionais, quando houver.

b) Em caso de PESSOA FÍSICA (Profissionais Liberais)

- ✓ Cópia da carteira de identidade e CPF.
- ✓ Cópia da carteira profissional (devidamente registrada junto ao respectivo conselho).
- ✓ Currículo simplificado.
- ✓ Cópia do comprovante de endereço atualizado com CEP específico do logradouro.
- ✓ Cópia da Certidão de Inscrição junto aos conselhos profissionais. **(Para os cursos que possuem conselho. Exemplos: CREA, CAU, CRP, CRFa, OAB).**

3ª ETAPA:

O(A) estudante deve reunir os documentos das ETAPAS 1 e 2 e entregar no endereço físico ou por e-mail, citados abaixo:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS – PUC-GOIÁS

Coordenação de Estágio, Monitoria, Egressos e Empresas Juniores
Avenida Universitária, Área 2, Bloco A, S. Universitário, Goiânia/GO.
Telefone de Contato: (62) 3946-1187/1662
e-mail: caeme@pucgoias.edu.br

4ª ETAPA:

- ✓ Após a análise documental e aprovação será gerada uma **Minuta Contratual** que poderá ser enviada ao responsável pela concedente por e-mail ou ser retirada na CAEME;
- ✓ A seguir, **visitar** todas as páginas e assinar a última em **duas vias** da **Minuta Contratual** (assinatura do responsável) e entregar fisicamente na CAEME;
- ✓ Exclusivamente para o caso de **PESSOA FÍSICA**, reconhecer por **semelhança**, em cartório, a assinatura do profissional em ao menos uma das vias;
- ✓ Informar o nome de duas testemunhas com seus respectivos números de CPF – **Não precisa reconhecer em cartório.**



Pontifícia Universidade Católica de Goiás
Mantida pela Sociedade Goiana de Cultura
Utilidade Pública Decreto N° 73729 de 04/03/1974
CGC(MF) N° 01587609/0001-71

INTENÇÃO DE CONVÊNIO

À
Coordenação de Estágio, Monitoria, Egresso e Empresas Juniores – CAEME/PROGRAD

A concedente _____,
CNPJ _____, vem solicitar a celebração de convênio com a **Pontifícia Universidade Católica de Goiás** visando à concessão de Estágio aos estudantes desta instituição de ensino.

Informamos que atualmente dispomos de _____ (_____) vaga (s) de estágio que se-
rá(ão) ocupada(s) pelo(s) acadêmico(s).

Nome(s): _____

Email(s): _____

Fone(s): _____

Matrícula(s): _____

Curso: _____ Período: _____

TIPO DE ESTÁGIO: () OBRIGATÓRIO () NÃO OBRIGATÓRIO

Descrevemos abaixo as atividades que serão desenvolvidas pelo aluno (a):

Nome e carimbo do representante legal da empresa

Telefone

E-mail

TERMO DE ACEITE DO CAMPO DE ESTÁGIO

Eu _____ Coordenador (a) de Estágio do Curso
de _____ autorizo o campo de estágio e a execução das atividades
descritas no documento de “Intenção de Convênio”.

Assinatura e carimbo do (a) Coordenador (a) de Estágio do Curso